

Uchwała Nr 48/835/2022
Zarządu Powiatu w Oświęcimiu

z dnia 1 marca 2022 r.

w sprawie przyjęcia Regulaminu uczestnictwa w projekcie „Utworzenie i rozwój Centrum Kompetencji Zawodowych branży administracyjno – usługowej Powiatu Oświęcimskiego”, realizowanym w ramach 10 Osi priorytetowej Wiedza i Kompetencje Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020, Działanie 10.2 Rozwój kształcenia zawodowego, Poddziałanie 10.2.2 Kształcenie zawodowe uczniów – SPR.

Na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 1, art. 32 ust.2 pkt 4 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (tj. Dz.U. z 2020 r. poz. 920 z późn. zm), Zarząd Powiatu uchwala, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się Regulamin uczestnictwa w projekcie „Utworzenie i rozwój Centrum Kompetencji Zawodowych branży administracyjno – usługowej Powiatu Oświęcimskiego”, realizowanym w ramach 10 Osi priorytetowej Wiedza i Kompetencje Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020, Działanie 10.2 Rozwój kształcenia zawodowego, Poddziałanie 10.2.2 Kształcenie zawodowe uczniów – SPR.

§ 2. Do spraw wszczętych a niezakończonych przed wejściem w życie niniejszej Uchwały, stosuje się przepisy dotychczasowe.

§ 3. Traci moc Uchwała Nr 175/444/2020 Zarządu Powiatu w Oświęcimiu z dnia 22 września 2020r. w sprawie przyjęcia Regulaminu uczestnictwa w projekcie „Utworzenie i rozwój Centrum Kompetencji Zawodowych branży administracyjno – usługowej Powiatu Oświęcimskiego”, realizowanego w ramach 10 Osi priorytetowej Wiedza i Kompetencje Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020, Działanie 10.2 Rozwój kształcenia zawodowego, Poddziałanie 10.2.2 Kształcenie zawodowe uczniów – SPR.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Staroście Oświęcimskiemu.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Starosta Andrzej Skrzypiński

Załącznik do uchwały
Nr 48/835/2022
Zarządu Powiatu w Oświęcimiu
z dnia 1 marca 2022 r.

Regulamin uczestnictwa w projekcie „Utworzenie i rozwój Centrum Kompetencji Zawodowych branży administracyjno – usługowej Powiatu Oświęcimskiego” realizowanym w ramach 10 Osi priorytetowej Wiedza i Kompetencje Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020, Działanie 10.2 Rozwój kształcenia zawodowego, Poddziałanie 10.2.2 Kształcenie zawodowe uczniów – SPR.

§ 1.

Postanowienia ogólne

1. Projekt realizowany jest od 1 stycznia 2018 r. do 31 grudnia 2022 r.
2. Projekt realizowany jest w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020, Poddziałanie 10.02.02 „Kształcenie zawodowe uczniów – SPR”.
3. Realizatorem Projektu jest Powiat Oświęcimski. Zadania zaplanowane w ramach Projektu realizowane są bezpośrednio przez jednostki organizacyjne Powiatu, tworzące Centrum Kompetencji Zawodowych (CKZ), tj.:
 - 1) Powiatowy Zespół Nr 2 Szkół Ogólnokształcących Mistrzostwa Sportowego i Technicznych w Oświęcimiu,
 - 2) Powiatowe Centrum Kształcenia Technicznego i Branżowego w Oświęcimiu,
 - 3) Powiatowy Zespół Nr 6 Szkół Zawodowych i Ogólnokształcących w Brzeszczach.
4. Wsparcie w ramach Projektu kierowane jest do nauczycieli i uczniów/uczennic wszystkich szkół kształcących się w zawodach branży administracyjno – usługowej w Powiecie Oświęcimskim.
5. Regulamin określa zasady rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Utworzenie i rozwój Centrum Kompetencji Zawodowych branży administracyjno – usługowej Powiatu Oświęcimskiego”.
6. Użyte w regulaminie określenia i skróty oznaczają:
 - 1) **Centrum Kompetencji Zawodowych (CKZ)** – przedsięwzięcie projektowe, którego celem jest realizacja zadań w ramach projektu „Utworzenie i rozwój Centrum Kompetencji Zawodowych branży administracyjno – usługowej Powiatu Oświęcimskiego” (realizujące funkcjonalności określone obowiązującymi przepisami dla CKZiU) – powstałe jako partnerstwo szkół oraz środowiska pracodawców na rzecz wspierania uczniów oraz kadry placówek kształcących (się) w branży administracyjno – usługowej.
 - 2) **Projekt** – oznacza projekt: „Utworzenie i rozwój Centrum Kompetencji Zawodowych branży administracyjno – usługowej Powiatu Oświęcimskiego”.
 - 3) **Szkoła** – szkoła ponadpodstawowa/ponadgimnazjalna kształcąca zawodowo, dla której organem prowadzącym jest Powiat Oświęcimski, wchodząca w skład Centrum Kompetencji Zawodowych (CKZ) w Powiecie Oświęcimskim powołanego dla branży administracyjno – usługowej, której uczniowie/uczennice oraz nauczyciele mają możliwość udziału w zadaniach zaplanowanych w ramach Projektu.
 - 4) **Regulamin** – Regulamin uczestnictwa w projekcie „Utworzenie i rozwój Centrum Kompetencji Zawodowych branży administracyjno – usługowej Powiatu Oświęcimskiego”.
 - 5) **Uczestnik** – osoba zakwalifikowana do udziału w projekcie.
 - 6) **Komisja Rekrutacyjna** – zespół w składzie 3-osobowym wybrany spośród następujących osób: Dyrektor Szkoły, szkolny koordynator projektu, doradca zawodowy, pedagog szkolny, nauczyciel przedmiotów zawodowych.

§ 2.

Zakres wsparcia

1. W ramach projektu Realizator projektu przewiduje następujące formy wsparcia, zgodnie z wnioskiem o dofinansowanie:
 1. kursy i szkolenia dla uczniów/uczennic,
 2. staże i praktyki zawodowe dla uczniów/uczennic u pracodawców – zasady rekrutacji, uczestnictwa i udzielania stypendiów stażowych unormowano w oddzielnym regulaminie,
 3. wizyty zawodoznawcze,
 4. doksztalcanie i doskonalenie dla nauczycieli,
 5. pomoc stypendialna dla uczniów – zasady przyznawania pomocy stypendialnej unormowano w oddzielnym regulaminie,
 6. doradztwo zawodowe.
2. Formy wsparcia, o których mowa w ust. 1 będą się odbywać na podstawie szczegółowego harmonogramu sporządzonego przez szkolnego koordynatora projektu i umieszczonego na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej szkoły, która przeprowadza rekrutację dla danej formy wsparcia.
3. Realizator projektu zastrzega sobie, w uzasadnionych przypadkach, prawo do zmiany ustalonego harmonogramu.

§ 3.

Zasady rekrutacji

1. Rekrutacja na poszczególne formy wsparcia będzie prowadzona miejscowo w każdej ze szkół wchodzących w skład CKZ branży administracyjno – usługowej w oparciu o następujące kryteria:
 1. kryteria dostępu
 2. kryteria punktowe
 3. kryteria preferencyjne.
2. **Kryteria dostępu** – obowiązujące przy każdej formie wsparcia:
 1. złożenie w odpowiednim terminie formularza zgłoszenia na daną formę wsparcia stanowiącego **załącznik nr 1** do niniejszego regulaminu.
 2. posiadanie statusu ucznia/uczennicy szkoły ponadpodstawowej/ponadgimnazjalnej kształcącej zawodowo w branży administracyjno – usługowej lub statusu nauczyciela uczącego w zawodzie wspieranym w ramach branży administracyjno – usługowej.
3. Dodatkowo o zakwalifikowaniu do projektu na poszczególne formy wsparcia wskazane przez szkolnego koordynatora projektu, poza spełnieniem kryteriów opisanych w ust. 2 decyduje:
 1. ukończenie 18 roku życia najpóźniej w dniu rozpoczęcia zajęć w danej formie wsparcia,
 2. dostarczenie zaświadczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań do udziału w danej formie wsparcia,
 3. frekwencja powyżej 50%.
4. **Kryteria punktowe** dla poszczególnych form wsparcia:
 1. Kursy i szkolenia dla uczniów/uczennic
 - a. średnia ocen z przedmiotów zawodowych za ostatni semestr:
 - średnia ocen 5,0 i wyżej – 3 punkty
 - średnia ocen 4,0 – 4,99 – 2 punkty
 - średnia ocen 3,0 – 3,99 – 1 punkt
 - b. średnia ocen za ostatni semestr:

- średnia ocen 5,0 i wyżej – 2 punkty
 - średnia ocen 4,0 – 4,99 – 1 punkt
 - c. frekwencja za ostatni semestr powyżej 90% – 1 punkt
- 2. Wizyty zawodoznawcze
 - a. średnia ocen z przedmiotów zawodowych za ostatni semestr:
 - średnia ocen 5,0 i wyżej – 3 punkty
 - średnia ocen 4,0 – 4,99 – 2 punkty
 - średnia ocen 3,0 – 3,99 – 1 punkt
 - b. średnia ocen za ostatni semestr:
 - średnia ocen 5,0 i wyżej – 2 punkty
 - średnia ocen 4,0 – 4,99 – 1 punkt
 - c. frekwencja za ostatni semestr powyżej 90% – 1 punkt
- 3. Doksztalcanie i doskonalenie nauczycieli
 - a. nauczyciel zatrudniony w szkole wchodzącej w skład CKZ branży administracyjno – usługowej – 3 punkty
 - b. pozytywna ocena pracy:
 - ocena wyróżniająca – 2 punkty
 - ocena dobra – 1 punkt
- 4. Doradztwo zawodowe
 - a. uczeń klasy 1 szkoły kształcącej zawodowo – 2 punkty
- 5. **Kryteria preferencyjne** dla poszczególnych form wsparcia:
 - 1. Kursy i szkolenia dla uczniów/uczenic
 - a. uczniowie/uczenice, którzy/re nie korzystali/ły dotychczas z żadnej formy wsparcia lub w mniejszej ilości form wsparcia od pozostałych kandydatów – 2 punkty
 - b. uczniowie pełnoletni – 2 punkty
 - c. osoby niepełnosprawne – 1 punkt
 - d. w przypadku zawodów zdominowanych przez jedną płeć, kandydaci płci przeciwnej uzyskują – 1 punkt
 - 2. Wizyty zawodoznawcze
 - a. uczniowie/uczenice, którzy/re nie korzystali/ły dotychczas z żadnej formy wsparcia lub w mniejszej ilości form wsparcia od pozostałych kandydatów – 2 punkty
 - b. osoby niepełnosprawne – 1 punkt
 - c. w przypadku zawodów zdominowanych przez jedną płeć, kandydaci płci przeciwnej uzyskują – 1 punkt
 - 3. Doksztalcanie i doskonalenie nauczycieli
 - a. udział w różnych formach doksztalcania lub doskonalenia zawodowego w ostatnich dwóch latach:
 - nauczyciele, którzy nie brali udziału w formach doksztalcania lub doskonalenia w ostatnich dwóch latach – 2 punkty
 - nauczyciele, którzy brali udział w 1 formie doksztalcania lub doskonalenia w ostatnich dwóch latach – 1 punkt
 - b. szczególne potrzeby nauczyciela utrudniające dostęp do form doksztalcania lub doskonalenia (np. niepełnosprawność, opieka nad osobą zależną) – 1 punkt

4. Doradztwo zawodowe
 - a. osoba niepełnosprawna – 1 punkt
 - b. w przypadku zawodów zdominowanych przez jedną płć, kandydaci płci przeciwnej uzyskują – 1 punkt
6. O zakwalifikowaniu do form wsparcia, o których mowa w §2 ust. 1 punkt 1, 3 i 6 decydować będzie suma uzyskanych punktów. W przypadku uzyskania takiej samej liczby punktów o zakwalifikowaniu rozstrzygać będzie ocena z zachowania.
7. O zakwalifikowaniu do formy wsparcia, o której mowa w §2 ust. 1 punkt 4 decydować będzie suma uzyskanych punktów. W przypadku uzyskania takiej samej liczby punktów o zakwalifikowaniu rozstrzygać będzie kolejność zgłoszeń.
8. Osoby zakwalifikowane do udziału w projekcie uczestniczą w formach wsparcia, o których mowa w § 2 ust. 1 regulaminu nieodpłatnie.
9. Rekrutacja na poszczególne formy wsparcia prowadzona będzie w poszczególnych szkołach wchodzących w skład CKZ wg harmonogramu wywieszonego na tablicach ogłoszeń oraz na stronach internetowych tych szkół z poszanowaniem zasad równości płci i niedyskryminacji.
10. Informacje o terminach rekrutacji na poszczególne formy wsparcia dostępne będą na tablicy ogłoszeń w siedzibie szkoły przeprowadzającej rekrutację, na stronie internetowej oraz u szkolnego koordynatora projektu.
11. O zakwalifikowaniu do danej formy wsparcia decyduje Komisja Rekrutacyjna.
12. W wyniku decyzji Komisji Rekrutacyjnej powstaje protokół potwierdzający zakwalifikowanie uczniów do danej formy wsparcia (**załącznik nr 8** do niniejszego regulaminu).
13. Osoby, które nie zostały zakwalifikowane do wybranych form wsparcia z powodu braku miejsc, zostaną umieszczone na liście rezerwowej.
14. O zwiększeniu liczby uczestników danej formy wsparcia decyduje szkolny koordynator projektu po konsultacji z pracownikami obsługującymi projekt w Starostwie Powiatowym w Oświęcimiu.
15. Listy osób zakwalifikowanych do poszczególnych form wsparcia zostaną umieszczone na tablicy ogłoszeń w siedzibie szkoły, która przeprowadziła rekrutację na daną formę wsparcia.
16. W przypadku małej liczby osób zainteresowanych uczestnictwem w poszczególnych formach wsparcia istnieje możliwość przedłużenia rekrutacji do 7 dni po upływie terminu pierwszej rekrutacji.
17. W chwili rozpoczęcia pierwszej formy wsparcia każdy z uczestników podpisuje:
 1. Deklarację uczestnictwa w projekcie – **załącznik nr 2** do niniejszego regulaminu.
 2. Oświadczenie kandydata/ki ubiegającego/ej się o udział w projekcie „Utworzenie i rozwój Centrum Kompetencji Zawodowych branży administracyjno – usługowej Powiatu Oświęcimskiego” dotyczące przetwarzania danych osobowych – **załącznik nr 3** do niniejszego regulaminu.
 3. Oświadczenie kandydata/ki ubiegającego/ej się o udział w projekcie „Utworzenie i rozwój Centrum Kompetencji Zawodowych branży administracyjno – usługowej Powiatu Oświęcimskiego” wynikające z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i RE (UE) – **załącznik nr 4** do niniejszego regulaminu.
 4. Oświadczenie uczestnika projektu „Utworzenie i rozwój Centrum Kompetencji Zawodowych branży administracyjno – usługowej Powiatu Oświęcimskiego” wynikające z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i RE (UE) – **załącznik nr 5** do niniejszego regulaminu.

5. Zakres danych osobowych uczestników biorących udział w projektach realizowanych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020 – **załącznik nr 6** do niniejszego regulaminu.
6. Zgoda na utrwalanie i rozpowszechnianie wizerunku uczestnika projektu „Utworzenie i rozwój Centrum Kompetencji Zawodowych branży administracyjno – usługowej Powiatu Oświęcimskiego” – **załącznik nr 7** do niniejszego regulaminu.
18. Osoby wpisane na listę rezerwową mogą zostać wybrane do udziału w projekcie w przypadku zwolnienia miejsca na skutek czyjejś rezygnacji lub skreślenia z listy w wyniku nie spełnienia obowiązków uczestnika. Decyzję o wpisaniu uczestnika z listy rezerwowej do udziału w projekcie na daną formę wsparcia podejmuje szkolny koordynator projektu.
19. W przypadku braku zainteresowania kandydatów z zawodów branży administracyjno – usługowej poszczególnymi formami wsparcia dopuszcza się możliwość rekrutacji kandydatów z zawodów innych branż.

§ 4.

Prawa i obowiązki uczestników projektu

1. Jeden osoba może brać udział w kilku formach wsparcia pod warunkiem spełnienia kryteriów określonych w niniejszym regulaminie.
2. Osoby zakwalifikowane do udziału w poszczególnych formach wsparcia zobowiązane są do:
 1. regularnego uczestnictwa w formach wsparcia – udział w minimum 80% godzin dotyczy form wsparcia opisanych w §2 ust. 1 punkt 1 i 4,
 2. wypełnienia ankiety końcowej (po zakończeniu poszczególnych form wsparcia),
 3. podpisywania list obecności na poszczególnych formach wsparcia.
3. Nieobecność powyżej 20% godzin, może być podstawą odmowy wydania zaświadczenia/certyfikatu uczestnictwa w danej formie wsparcia. Usprawiedliwieniem nieobecności uczestnika na poszczególnych formach wsparcia są udokumentowane zaświadczeniem lekarskim – choroba i ewentualnie innymi dokumentami – wypadek losowy – dotyczy §2 ust. 1 punkt 1 i 4
4. Po zakończeniu udziału w danej formie wsparcia i spełnieniu kryterium frekwencji opisanego w ust. 2 pkt. 1 uczestnicy projektu otrzymują zaświadczenie/certyfikat ukończenia/uczestnictwa w danej formie wsparcia.

§ 5.

Dokształcanie i doskonalenie nauczycieli

1. W ramach wsparcia w projekcie nauczyciele mogą uczestniczyć w kursach zawodowych oraz studiach podyplomowych.
2. W przypadku realizacji przez nauczycieli kursów zawodowych, wykonawców kursów wyłania Realizator projektu.
3. W przypadku realizacji przez nauczyciela studiów podyplomowych, nauczycielowi przysługuje refundacja opłat za zrealizowane studia na wybranej uczelni, zgodnie z podpisaną umową o refundację opłat za kształcenie, której wzór stanowi **załącznik nr 9** do niniejszego regulaminu.
4. W przypadku, gdy nauczyciel studiuje na więcej niż na jednym kierunku, dofinansowaniu podlega tylko ten kierunek doskonalenia zawodowego, na który została przeprowadzona w rekrutacja

w ramach projektu: „Utworzenie i rozwój Centrum Kompetencji Zawodowych branży administracyjno – usługowej Powiatu Oświęcimskiego”

5. Warunkiem otrzymania refundacji kosztów studiów jest:
 - zakwalifikowanie się nauczyciela do danej formy wsparcia,
 - realizacja przez nauczyciela studiów podyplomowych,
 - nie korzystanie z innych źródeł dofinansowania na tę formę wsparcia,
 - złożenie przez nauczyciela wniosku o refundację, stanowiącego załącznik do umowy o refundację opłat za kształcenie.
6. Wypełniony wniosek o refundację opłat za kształcenie, nauczyciel składa w siedzibie danej Szkoły będącej w strukturze Centrum Kompetencji Zawodowych (CKZ), zgodnie z treścią umowy.
7. Refundacja opłat dokonywana jest po ukończeniu, co najmniej I semestru studiów podyplomowych i po otrzymaniu dowodu uiszczenia opłaty za ukończony semestr studiów oraz dokumentu potwierdzającego wpis na kolejny semestr lub dyplomu potwierdzającego ukończenie studiów.
8. Dokument potwierdzający uiszczenie opłaty to faktura/rachunek wystawiony przez uczelnię imiennie na nauczyciela.
9. Refundacja kosztów dokształcania zawodowego nie przysługuje nauczycielom:
 - 1) w pierwszym roku pracy
 - 2) w przypadku powtarzania semestru/roku,
 - 3) zatrudnionym na czas określony w ramach zastępstwa za nieobecnego nauczyciela,
 - 4) w przypadku korzystania z urlopu bezpłatnego.
10. Wysokość środków finansowych na doskonalenie zawodowe nauczycieli ustala się wg. limitu środków finansowych przeznaczonych na ten cel zgodnie z wnioskiem o dofinansowanie w projekcie pn. Utworzenie i rozwój Centrum Kompetencji Zawodowych branży administracyjno – usługowej Powiatu Oświęcimskiego”.
11. Wpłata refundacji kosztów doskonalenia zawodowego jest przekazywana na konto nauczyciela podane w umowie na podstawie złożonego przez nauczyciela wniosku wraz z dowodem wniesionej opłaty za studia (faktura/rachunek) w ciągu 14 dni od dnia wpływu do Szkoły kompletu ww. dokumentów
12. Nauczyciel może zostać wezwany do uzupełnienia brakujących dokumentów w terminie 7 dni od dnia złożenia niekompletnych dokumentów. Termin na złożenie dokumentów uzupełniających wynosi 7 dni. Dokumenty złożone po tym terminie będą podstawą do odmowy refundacji kosztów doskonalenia zawodowego nauczyciela.

§ 6.

Postanowienia końcowe

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.
2. Realizator projektu zastrzega sobie prawo do zmian w niniejszym regulaminie lub wprowadzenia dodatkowych postanowień.
3. W kwestiach nieokreślonych postanowieniami regulaminu prawo do podjęcia ostatecznej decyzji posiada szkolny koordynator w porozumieniu z pracownikami Starostwa Powiatowego w Oświęcimiu.
4. Regulamin obowiązuje w całym okresie realizacji projektu.

Załącznik nr 1 do Regulaminu
uczestnictwa w projekcie

**Formularz zgłoszenia do udziału w projekcie „Utworzenie i rozwój Centrum Kompetencji
Zawodowych branży administracyjno – usługowej Powiatu Oświęcimskiego”**

Ja, niżej podpisany/a:

Imię i nazwisko

Nr PESEL:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Miejsce zamieszkania: kod pocztowy miejscowość

ulica nr domu nr mieszkania.....

Telefon kontaktowy adres e-mail
(w przypadku braku adresu e-mail – wpisać „brak”)

Nazwa szkoły:
(wypełniają uczniowie/uczennice)

szkoła: szkoła branżowa/zsz/technikum *) klasa / zawód

Miejsce zatrudnienia:
(wypełniają nauczyciele)

.....
Stanowisko

Stopień niepełnosprawności – konieczne udogodnienia

1. Deklaruję udział w*)
(podać odpowiednią formę wsparcia)

2. Oświadczam, że nie korzystałem/łam / korzystałem/łam*) już z innej formy wsparcia w ramach
w/w projektu. Proszę wymienić w jakich:

.....
.....

3. Oświadczam, że dane zawarte w niniejszym formularzu zgłoszeniowym są zgodne z prawdą.
Jestem świadomy/a odpowiedzialności za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą.

4. Oświadczam, że zapoznałem/łam się z regulaminem uczestnictwa w projekcie i w pełni akceptuję
jego postanowienia.

.....

(miejscowość i data)

.....

(czytelny podpis)

Kryteria udziału w poszczególnych formach wsparcia

KRYTERIA DOSTĘPU – UCZNIOWIE (wypełnia Komisja Rekrutacyjna)		
1. Uczeń/uczenica posiada status ucznia szkoły kształcącej zawodowo w danej branży	TAK ☐	NIE ☐
2. Uczeń/uczenica złożył/a w odpowiednim terminie formularz zgłoszenia udziału w danej formie wsparcia	TAK ☐	NIE ☐
KRYTERIA DOSTĘPU – NAUCZYCIELE (wypełnia Komisja Rekrutacyjna)		
1. Nauczyciel złożył w odpowiednim terminie formularz zgłoszenia do udziału w danej formie wsparcia	TAK ☐	NIE ☐
2. Nauczyciel posiada status nauczyciela uczącego w zawodzie wspieranym w ramach branży administracyjno – usługowej	TAK ☐	NIE ☐
KRYTERIA PUNKTOWE – UCZNIOWIE (wypełnia wychowawca ucznia/uczenicy)		
1. Średnia ocen z przedmiotów zawodowych za ostatni semestr (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku)		
2. Średnia ocen za ostatni semestr (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku)		
3. Frekwencja na zajęciach szkolnych za ostatni semestr		
4. Uczeń klasy I szkoły kształcącej zawodowo	TAK ☐	NIE ☐
KRYTERIA PUNKTOWE – NAUCZYCIELE (wypełnia Wnioskodawca)		
1. Nauczyciel zatrudniony w szkole wchodzącej w skład CKZ branży administracyjno – usługowej	TAK ☐	NIE ☐
2. Ocena pracy nauczyciela		
KRYTERIA PREFERENCYJNE – UCZNIOWIE (wypełnia Wnioskodawca)		
1. Liczba form wsparcia, z których dotychczas uczeń/uczenica korzystał/a		
2. Uczeń/uczenica pełnoletni/a	TAK ☐	NIE ☐
3. Uczeń/uczenica niepełnosprawny/a	TAK ☐	NIE ☐
4. Płeć	mężczyzna ☐	kobieta ☐
KRYTERIA PREFERENCYJNE – NAUCZYCIELE (wypełnia Wnioskodawca)		

1. Liczba form kształcenia/doskonalenia, w której nauczyciel brał udział w ostatnich dwóch latach	
2. Szczególne potrzeby nauczyciela	
KRYTERIA DODATKOWE (wypełnia wychowawca ucznia/uczennicy)	
Ocena z zachowania	

.....

(podpis wychowawcy)

Uwaga! Prosimy o czytelne wypełnianie formularza zgłoszenia – wszystkie zawarte w nim dane są obowiązkowe. Niewypełnienie poszczególnych pól będzie traktowane na równi z zaniechaniem złożenia formularza i skutkować będzie odrzuceniem zgłoszenia.

*) Niepotrzebne skreślić

**) Uzupełnić właściwą formę wsparcia tj. kursy i szkolenia dla uczniów, wizyty zawodoznawcze, kształcenie i doskonalenie nauczycieli, doradztwo zawodowe

Data i godzina wpływu:

Czytelny podpis osoby przyjmującej formularz:

Załącznik Nr 2
do Regulaminu uczestnictwa w projekcie

DEKLARACJA UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

Ja, niżej podpisany/a

(imię i nazwisko)

uczeń/uczennica/nauczyciel*)

(nazwa szkoły)

deklaruję udział w projekcie pn. „Utworzenie i rozwój Centrum Kompetencji Zawodowych branży administracyjno – usługowej Powiatu Oświęcimskiego”, którego realizatorem jest Powiat Oświęcimski, w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020, 10 Oś priorytetowa Wiedza i kompetencje, Działanie 10.2 Rozwój kształcenia zawodowego, Poddziałanie 10.2.2 Kształcenie zawodowe uczniów – SPR.

1. Zapoznałem/łam się z Regulaminem uczestnictwa w projekcie: „Utworzenie i rozwój Centrum Kompetencji Zawodowych branży administracyjno – usługowej Powiatu Oświęcimskiego”, i akceptuję wszystkie jego warunki i postanowienia.
2. Oświadczam, że spełniam kryteria kwalifikowalności uprawniające do udziału w projekcie, a dane przedstawione przeze mnie w formularzu zgłoszenia odpowiadają stanowi faktycznemu i pozostają aktualne na dzień podpisania niniejszej deklaracji.
3. Wyrażam zgodę na udział w badaniach ewaluacyjnych realizowanych na potrzeby projektu – przeprowadzanych w trakcie jego realizacji i po jego zakończeniu.
4. Oświadczam, że zostałem/łam poinformowany/na o współfinansowaniu Projektu ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
5. Oświadczam, że jestem świadomy/a odpowiedzialności za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą.

.....
(miejscowość, data)

.....
(czytelny podpis uczestnika projektu) **)

.....
(czytelny podpis rodzica lub opiekuna prawnego) **)

*) niepotrzebne skreślić

**) W przypadku deklaracji uczestnictwa osoby nieletniej deklaracja powinna zostać podpisana zarówno przez daną osobę, jak również jej opiekuna prawnego.

Załącznik Nr 3
do Regulaminu uczestnictwa w projekcie

**Oświadczenie kandydata/ki ubiegającego/ej się o udział w projekcie
„Utworzenie i rozwój Centrum Kompetencji Zawodowych branży administracyjno – usługowej
Powiatu Oświęcimskiego”^{*)} dotyczące przetwarzania danych osobowych**

Imię i nazwisko
(proszę wypełnić drukowanymi literami)

oświadczam, że zgodnie z art. 7 ust. 1-4 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i RE (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U.UE.L.2016.119.1) wyrażam zgodę na przetwarzanie przez:

1. administratora danych – Powiat Oświęcimski z siedzibą w Oświęcimiu przy ul. Wyspiańskiego 10, 33-602 Oświęcim,
2. podmiot, któremu w drodze umowy zawartej na piśmie administrator danych powierzył przetwarzanie danych osobowych tj.:,
(Nazwa szkoły)

ul.
(adres)

moich danych osobowych zawartych w przedstawionych przeze mnie dokumentach stanowiących zgłoszenie do udziału w projekcie „Utworzenie i rozwój Centrum Kompetencji Zawodowych branży administracyjno – usługowej Powiatu Oświęcimskiego” dla celów związanych z przeprowadzeniem rekrutacji a także realizacją projektu, w szczególności potwierdzenia kwalifikowalności wydatków, udzielenia wsparcia, monitoringu, ewaluacji, kontroli, audytu i sprawozdawczości oraz działań informacyjno – promocyjnych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014 – 2020 (RPO WM).

.....
data i czytelny podpis kandydata(ki)

lub opiekuna prawnego jeżeli kandydat jest osobą niepełnoletnią

Załącznik Nr 4
do Regulaminu uczestnictwa w projekcie

Oświadczenie kandydata/ki ubiegającego/ej się o udział w projekcie „Utworzenie i rozwój Centrum Kompetencji Zawodowych branży administracyjno – usługowej Powiatu Oświęcimskiego” wynikające z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i RE (UE)

Oświadczam, że w związku z przystąpieniem do projektu „Utworzenie i rozwój Centrum Kompetencji Zawodowych branży administracyjno – usługowej Powiatu Oświęcimskiego” przyjmuję do wiadomości, iż:

1. Administratorem moich danych osobowych przetwarzanych na potrzeby rekrutacji jest Powiat Oświęcimski z siedzibą w Oświęcimiu przy ul. Wyspiańskiego 10, 32-602 Oświęcim. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można się skontaktować poprzez email: iod@powiat.oswiecim.pl
Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania przez administratora danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z tym przetwarzaniem danych.
2. Moje dane osobowe zostały powierzone do przetwarzania w drodze umowy zawartej na piśmie z:

.....
(Nazwa szkoły)

ul.
(adres)

3. Odbiorcą danych osobowych będzie Instytucja Zarządzająca Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020 (w skrócie IZ RPO WM), Instytucji Pośredniczącej – Małopolskiemu Centrum Przedsiębiorczości z siedzibą w Krakowie przy ul. Jasnogórskiej 11, 31-358 Kraków, podmiotem realizującym badania ewaluacyjne na zlecenie IZ RPO WM;
4. Moje dane osobowe mogą również zostać udostępnione specjalistycznym podmiotom, realizującym na zlecenie w/w podmiotów kontrole i audyt w ramach RPO WM;
5. Dane osobowe będą przechowywane do chwili realizacji zadania, do którego dane osobowe zostały zebrane, a następnie, jeśli chodzi o materiały archiwalne, przez czas wynikający z przepisów ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 164 z późn.zm). Zgodnie z RODO przysługuje:
 - 1) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
 - 2) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych;
 - 3) prawo do usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej;
 - 4) prawo do ograniczenia przetwarzania danych;

- 5) prawo do wniesienia skargi do Prezesa UODO (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, Stawki 2, 00 - 193 Warszawa).
6. Podanie danych jest dobrowolne, aczkolwiek odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości udziału w rekrutacji.

.....

data i czytelny podpis kandydata(ki) lub opiekuna
prawnego, jeżeli kandydat jest osobą niepełnoletnią)

Załącznik Nr 5
do Regulaminu uczestnictwa w projekcie

OŚWIADCZENIE UCZESTNIKA PROJEKTU

„Utworzenie i rozwój Centrum Kompetencji Zawodowych branży administracyjno – usługowej Powiatu Oświęcimskiego” wynikające z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i RE (UE)

Ja niżej podpisany/na w związku z przystąpieniem do projektu pn. „Utworzenie i rozwój Centrum Kompetencji Zawodowych branży administracyjno – usługowej Powiatu Oświęcimskiego” realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020, Priorytet X, Poddziałanie 10.2.2 Kształcenie zawodowe uczniów – SPR oświadczam, że przyjmuję do wiadomości, iż:

1. Administratorem moich danych osobowych przetwarzanych w ramach zbioru „Regionalny Program Operacyjny Województwa Małopolskiego na lata 2014 -2020” jest Zarząd Województwa Małopolskiego stanowiący Instytucję Zarządzającą dla Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014 – 2020, z siedzibą w Krakowie przy ulicy Basztowej 22, 31-156 Kraków, adres do korespondencji ul. Raclawicka 56, 30-017 Kraków,
2. Administratorem danych osobowych w rozumieniu przepisów Rozporządzenia parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 jest minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego z siedzibą w Warszawie przy ul. Wspólnej 2/4, 00-926 Warszawa,
3. Przetwarzanie moich danych osobowych jest zgodne z prawem i spełnia warunki, o których mowa w art. 6 ust.1 lit.c) oraz art.9 ust.2 lit.g) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i RE (UE) 2016/679 – dane osobowe są niezbędne dla realizacji Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014 – 2020 na podstawie:
 - 1) rozporządzenia Parlament Europejskiego i Rady (UE) Nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006;
 - 2) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) Nr 1304/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006;
 - 3) ustawa z dnia 11 lipca 2014r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020;
 - 4) rozporządzenia Wykonawczego Komisji (UE) Nr 1011/2014 z dnia 22 września 2014 r. ustanawiające szczegółowe przepisy wykonawcze do rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 w odniesieniu do wzorów służących do przekazywania Komisji

określonych informacji oraz szczegółowe przepisy dotyczące wymiany informacji między beneficjentami a instytucjami zarządzającymi, certyfikującymi, audytowymi i pośredniczącymi.

4. Moje dane osobowe w zakresie wskazanym w pkt 1 oraz pkt 2 będą przetwarzane wyłącznie w celu realizacji projektu „Utworzenie i rozwój Centrum Kompetencji Zawodowych branży administracyjno – usługowej Powiatu Oświęcimskiego”, w szczególności potwierdzenia kwalifikowalności wydatków, udzielenia wsparcia, monitoringu, ewaluacji, kontroli, audytu i sprawozdawczości oraz działań informacyjno – promocyjnych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020 (RPO WM);
5. Moje dane osobowe zostały powierzone do przetwarzania Instytucji Pośredniczącej – Małopolskiemu Centrum Przedsiębiorczości w Krakowie z siedzibą przy ul. Jasnogórskiej 11, 31-358 Kraków, beneficjentowi realizującemu projekt – Powiatowi Oświęcimskiemu, ul. Wyspiańskiego 10, 32-602 Oświęcim oraz podmiotom, które na zlecenie beneficjenta uczestniczą w realizacji projektu –

.....
(Nazwa szkoły)

.....
(adres)

- Moje dane osobowe mogą zostać przekazane podmiotom realizującym badania ewaluacyjne na zlecenie Powierzającego*, Instytucji Pośredniczącej lub beneficjenta. Moje dane osobowe mogą zostać również powierzone specjalistycznym podmiotom, realizującym na zlecenie Powierzającego, Instytucji Pośredniczącej oraz beneficjenta kontrolę i audyt w ramach RPO WM;
6. Moje dane osobowe będą przechowywane do momentu zakończenia realizacji i rozliczenia projektu i zamknięcia i rozliczenia Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego 2014-2020 oraz zakończenia okresu trwałości dla projektu i okresu archiwizacyjnego, w zależności od tego, która z tych dat nastąpi później;
 7. Podanie danych osobowych ma charakter dobrowolny, aczkolwiek jest wymogiem ustawowym a konsekwencją odmowy ich podania jest brak możliwości udzielenia wsparcia w ramach projektu;
 8. Posiadam prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich; sprostowania, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych zgodnie z art. 15-20 RODO;
 9. Posiadam prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych w sposób opisany powyżej. Przetwarzanie danych zostanie zaprzestane, chyba, że IZ/IP będzie w stanie wykazać, że w stosunku do przetwarzanych danych istnieją prawnie uzasadnione podstawy, które są nadrzędne wobec interesów, praw i wolności lub dane będą nam niezbędne do ewentualnego ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń;
 10. Mam prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznam, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO;
 11. Moje dane osobowe mogą zostać ujawnione innym podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa;
 12. Moje dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również

profilowane;

13. Mogę skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych, wyznaczonym przez ADO wskazanym w ust.1, wysyłając wiadomość na adres poczty elektronicznej: iodo@umwm.malopolska.pl lub pisemnie na adres: Inspektor Ochrony Danych Osobowych UMWM, Urząd Marszałkowski Województwa Małopolskiego, ul. Raławicka 56, 30-017 Kraków.
14. W ciągu 4 tygodni po zakończeniu udziału w projekcie udostępnię dane dot. mojego statusu na rynku pracy oraz informacje nt. udziału w kształceniu lub szkoleniu oraz uzyskania kwalifikacji lub nabycia kompetencji.

.....
Miejscowość, data

.....
czytelny podpis uczestnika projektu

.....
czytelny podpis opiekuna prawnego

(jeżeli uczestnik projektu jest osobą niepełnoletnią)

*Powierzający oznacza IZ RPO WM 2014-2020 lub minister właściwy do spraw rozwoju

Załącznik Nr 6
do Regulaminu uczestnictwa w projekcie

Zakres danych osobowych uczestników biorących udział w projektach realizowanych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014 - 2020

Dane wspólne

Lp.	Nazwa
1.	Tytuł projektu: „ Utworzenie i rozwój Centrum Kompetencji Zawodowych branży administracyjno – usługowej Powiatu Oświęcimskiego ”
2.	Dotyczy nr projektu, właściwego dla danej branży: RPMP.10.02.02-12-0257/16
3.	Oś priorytetowa, w ramach której realizowany jest projekt: 10 - Wiedza i kompetencje
4.	Działanie, w ramach którego realizowany jest projekt: 10.2 - Rozwój kształcenia zawodowego uczniów
5.	Poddziałanie, w ramach którego realizowany jest projekt: 10.2.2 - Kształcenie zawodowe uczniów

Dane uczestników projektów, którzy otrzymują wsparcie w ramach EFS

6.	Kraj
7.	Rodzaj uczestnika
8.	Nazwa instytucji
9.	Imię
10.	Nazwisko
11.	PESEL
12.	Płeć
13.	Wiek w chwili przystępowania do projektu
14.	Wykształcenie
15.	Województwo
16.	Powiat
17.	Gmina

18.	Miejscowość
19.	Ulica
20.	Nr budynku
21.	Nr lokalu
22.	Kod pocztowy
23.	Obszar wg stopnia urbanizacji (DEGURBA)
24.	Telefon kontaktowy
25.	Adres e-mail
26.	Data rozpoczęcia udziału w projekcie
27.	Data zakończenia udziału w projekcie
28.	Status osoby na rynku pracy w chwili przystąpienia do projektu
29.	Wykonywany zawód
30.	Zatrudniony/a w
31.	Planowana data zakończenia edukacji w placówce edukacyjnej, w której skorzystano ze wsparcia
32.	Osoba należąca do mniejszości narodowej lub etnicznej, migrant, osoba obcego pochodzenia
33.	Osoba bezdomna lub dotknięta wykluczeniem z dostępu do mieszkań
34.	Osoba z niepełnosprawnościami
35.	Osoba w innej niekorzystnej sytuacji społecznej (innej niż wymienione powyżej)

Oświadczam, że nie posiadam danych teleadresowych:

1. Telefonu kontaktowego*
2. Adresu e-mail*

.....
(czytelny podpis uczestnika projektu)

.....
(czytelny podpis rodzica lub opiekuna prawnego jeżeli uczestnik jest osobą niepełnoletnią)

*niepotrzebne skreślić

Załącznik Nr 7
do Regulaminu uczestnictwa w projekcie

Zgoda na utrwalanie i rozpowszechnianie wizerunku uczestnika projektu „Utworzenie i rozwój Centrum Kompetencji Zawodowych branży administracyjno – usługowej Powiatu Oświęcimskiego” realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020, Priorytet X, Poddziałanie 10.2.2 Kształcenie zawodowe uczniów SPR

Ja, niżej podpisany/-na
uczeń/uczennica/nauczyciel*) szkoły

.....
wyrażam zgodę na utrwalenie, wykorzystanie i rozpowszechnianie mojego wizerunku w celach reklamowych, promocyjnych i informacyjnych związanych z realizacją projektu pn.: „Utworzenie i rozwój Centrum Kompetencji Zawodowych branży administracyjno – usługowej Powiatu Oświęcimskiego” realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014 – 2020, Priorytet X, Poddziałanie 10.2.2. Kształcenie zawodowe uczniów – SPR przez beneficjenta projektu Powiat Oświęcimski oraz realizatora projektu

.....
(nazwa i adres szkoły)

Moja zgoda dotyczy moich fotografii i nagrań audiowizualnych utrwalonych w ramach realizacji Projektu oraz obejmuje takie formy publikacji jak: umieszczenie w zasobach projektu „Utworzenie i rozwój Centrum Kompetencji Zawodowych branży administracyjno – usługowej Powiatu Oświęcimskiego”, udostępnienie na stronach internetowych, publikację w mediach, prasie i programach w związku z publikacją o projekcie. Dopuszczam możliwość przetwarzania mojego wizerunku przez kadrowanie, obróbkę cyfrową itp.

Mój wizerunek może być utrwalony oraz wykorzystany i rozpowszechniony w trakcie realizacji projektu oraz po jego zakończeniu.

.....
(miejscowość i data)

.....
(czytelny podpis uczestnika projektu)

.....
(czytelny podpis rodzica lub opiekuna prawnego
jeżeli uczestnik jest osobą niepełnoletnią)

Podstawa prawna: art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (tj. Dz. U. 2021.1062). art. 23 ustawy z dnia 1964 r. Kodeks Cywilny (tj. Dz. U. z 2020. poz. 1740 z późn. zm.)

*) niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 8
do Regulaminu uczestnictwa w projekcie

.....
pieczęć szkoły

Protokół z prac Komisji Rekrutacyjnej

z dnia

w sprawie zakwalifikowania kandydatów do udziału w*)

(wpisać formę wsparcia, na którą prowadzony jest nabór)

Protokół z posiedzenia Komisji Rekrutacyjnej powołanej przez Dyrektora

.....
(nazwa szkoły wchodzącej w skład CKZ)

w dniu w związku z realizacją projektu „Utworzenie i rozwój Centrum Kompetencji Zawodowych branży administracyjno – usługowej Powiatu Oświęcimskiego” realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020.

Komisja Rekrutacyjna w składzie:

Przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej -

Członek Komisji Rekrutacyjnej -

Członek Komisji Rekrutacyjnej -

1. Dokonała oceny zgłoszeń do udziału w projekcie „Utworzenie i rozwój Centrum Kompetencji Zawodowych branży administracyjno – usługowej Powiatu Oświęcimskiego” realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020 pod kątem spełnienia kryteriów.
2. Sporządziła listę osób zakwalifikowanych do udziału w:

.....
(wpisać formę wsparcia, na którą prowadzony jest nabór)
stanowiącą załącznik do protokołu.

3. Sporządziła listę osób rezerwowych do udziału w:

.....
(wpisać formę wsparcia, na którą prowadzony jest nabór)

stanowiącą załącznik do protokołu.

Uwagi Komisji Rekrutacyjnej:

.....
.....
.....

Na tym protokół zakończono.

Podpisy Komisji Rekrutacyjnej:

.....
.....
.....

*) uzupełnić właściwą formę wsparcia tj. kursy i szkolenia dla uczniów, wizyty zawodoznawcze, doszkąlanie i doskonalenie nauczycieli, doradztwo zawodowe

Załącznik nr 9
do Regulaminu uczestnictwa w projekcie

Umowa o refundację kosztów doskonalenia zawodowego nauczyciela

zawarta w dniu w Oświęcimiu pomiędzy:

Powiatem Oświęcimskim, ul. Wyspiańskiego 10, 32-602 Oświęcim,

NIP 549-21-97-501, REGON: 072181652

w imieniu, którego na podstawie Uchwały Nr 72/766/2018 z dnia 18 kwietnia 2018r. w sprawie udzielenia upoważnienia dyrektorom jednostek organizacyjnych Powiatu do podejmowania czynności związanych z realizacją projektu pn.: „Utworzenie i rozwój Centrum Kompetencji Zawodowych branży administracyjno – usługowej Powiatu Oświęcimskiego” działa:

Pani/Pan..... –

Dyrektor szkoły/placówki..... –

zwany dalej „Dyrektorem Szkoły”,

a

Panią/Panem.....

Nr PESEL

zamieszkałym..... ..

zatrudnionym w

zwanym dalej „Nauczycielem”

§ 1

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest refundacja kosztów doskonalenia zawodowego Pani/Pana nauczyciela szkoły/placówki

..... (zwanej dalej Szkołą) w ramach projektu pn. „Utworzenie i rozwój Centrum Kompetencji Zawodowych branży administracyjno – usługowej Powiatu Oświęcimskiego”.

2. Podstawą podpisania umowy jest protokół z prac Komisji Rekrutacyjnej z dnia..... potwierdzający zakwalifikowanie Nauczyciela do danej formy wsparcia.

§ 2

1. W ramach niniejszej umowy Dyrektor Szkoły zobowiązuje się do refundacji kosztów doskonalenia zawodowego (studiów podyplomowych) podjętego przez Nauczyciela w wysokości wniesionej opłaty za studia podyplomowe (obejmującej m.in. wpisowe, czesne itp...):

.....

(nazwa studiów)

- a) realizowane w systemie: (zaocznym, wieczorowym)
- b) w cyklu kształcenia (II semetry, III semetry, IV semetry).....
- c) z planowanym terminem nauki (od-do)
- d) uzyskane kwalifikacje
- e) Wysokość opłaty za studia wynosi łącznie: złotych
(słownie:.....),

w tym:

- opłata wpisowa (rekrutacyjna) na studia wynosi..... złotych
(słownie:..... złotych brutto),
- opłata za studia (czesne) za semestry studiów wynosi łącznie złotych
(słownie:), w tym za semestr złotych
(słownie: złotych).
- inne opłaty wymagane przez uczelnie, niezbędne dla rozpoczęcia studiów wynoszą:
złotych (słownie: złotych).

2. Wypłata refundacji następuje po złożeniu przez Nauczyciela wniosku o przyznanie refundacji kosztów doskonalenia zawodowego, stanowiącego załącznik do umowy, zgodnie z zapisami § 5 Regulaminu uczestnictwa w projekcie: „Utworzenie i rozwój Centrum Kompetencji Zawodowych branży administracyjno – usługowej Powiatu Oświęcimskiego”. Wypłata refundacji nastąpi na podany nr konta Nauczyciela:

.....

3. Projekt, w ramach, którego finansowane są studia jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014 – 2020, Działanie 10.2 Rozwój kształcenia zawodowego, Poddziałanie 10.2.2 Kształcenie zawodowe uczniów – SPR

§ 3

W ramach umowy Nauczyciel zobowiązuje się do:

- a) podjęcia i ukończenia studiów podyplomowych, o których mowa w § 2 niniejszej umowy,
- b) realizacji w miejscu pracy zajęć powierzonych przez Dyrektora Szkoły zgodnie z dodatkowymi kwalifikacjami, które uzyskał.

§ 4

1. Umowa o refundację kosztów doskonalenia zawodowego nauczyciela obowiązuje od dnia jej podpisania do dnia ukończenia studiów podyplomowych przez Nauczyciela, lecz nie dłużej niż do dnia 31.12.2022r.
2. W przypadku zakończenia niniejszej umowy z dniem 31.12.2022r. koszty dalszej realizacji programu studiów przez Nauczyciela nie podlegają refundacji.
3. Dopuszcza się zmianę:

- 1) terminu obowiązywania umowy tj. jej przedłużenie, wyłącznie w przypadku jednoczesnego zaistnienia okoliczności tj.:
 - a) uzyskania przez realizatora projektu (Powiat) zgody Instytucji Pośredniczącej na przedłużenie realizacji projektu pn. „Utworzenie i rozwój Centrum Kompetencji Zawodowych branży administracyjno – usługowej Powiatu Oświęcimskiego” poza rok 2022r.,
 - b) posiadania w budżecie projektu, niewykorzystanych środków finansowych z przeznaczeniem na doksztalcanie i doskonalenie nauczycieli w danej szkole/ placówce,
 - c) planowanego terminu zakończenia cyklu kształcenia na studiach, przewidzianego programem w okresie studiów przekraczającym rok 2022 (§ 2 lit. c umowy);
- 2) wysokości refundowanej kwoty kosztów doskonalenia nauczyciela, o której mowa w § 2 lit. e, wyłącznie w przypadku jednoczesnego zaistnienia okoliczności:
 - a) zmiany czesnego za studia w trakcie roku akademickiego oraz
 - b) posiadania w budżecie projektu niewykorzystanych środków finansowych z przeznaczeniem na doksztalcanie i doskonalenie nauczycieli w danej szkole/ placówce.
4. Zmiana umowy następuje na pisemny wniosek Nauczyciela.

§ 5

1. Nauczyciel, w przypadku rezygnacji ze studiów podyplomowych lub skreślenia z listy uczestników projektu zobowiązany do zwrotu na wskazany rachunek projektu opłaty za uczestnictwo w studiach, o której mowa w § 2 ust.1 lit.e wraz z odsetkami od zaległości podatkowych, jeśli Instytucja Pośrednicząca uzna koszt jego uczestnictwa za niekwalifikowalny.
2. Odsetki liczone są do dnia obciążenia rachunku Szkoły, wynikającego z dokonania płatności, o której mowa w § 2 ust.1 lit. e.
3. O konieczności dokonania zwrotu, jego wysokości oraz terminie Nauczyciel zostanie poinformowany pisemnie przez Dyrektora Szkoły, przy czym minimalny termin dokonania zwrotu nie może być krótszy niż 14 dni od daty otrzymania zawiadomienia od Szkoły.
4. Za rezygnację Nauczyciela ze studiów podyplomowych z jego winy uznaje się:
 - a) przerwanie studiów podyplomowych
 - b) nie uzyskanie wymaganych zaliczeń przedmiotów, zdania egzaminów skutkujących brakiem promocji na kolejny semestr,
 - c) niezłożenie pracy dyplomowej lub uzyskanie oceny negatywnej z obrony tej pracy skutkujące nie zakończeniem studiów
5. Nauczyciel nie ma obowiązku zwrotu refundacji w przypadku:
 - 1) rozwiązania stosunku pracy z powodu całkowitej lub częściowej likwidacji szkoły;
 - 2) zmian planu nauczania uniemożliwiających dalsze zatrudnienie nauczyciela w pełnym wymiarze zajęć;
 - 3) zmian organizacyjnych powodujących zmniejszenie liczby oddziałów w szkole uniemożliwiający dalsze zatrudnienie nauczyciela w pełnym wymiarze zajęć;
 - 4) przeniesienia go w stan nieczynny

- 5) wystąpienia zdarzeń losowych mających wpływ na znaczące pogorszenie się jego stanu zdrowia i sytuacji ekonomicznej.

§ 6

1. Właściwym do rozpatrywania sporów jest Sąd właściwy dla siedziby Powiatu.
2. Wszelkie zmiany do niniejszej umowy wymagają zgody wszystkich stron zawierających umowę i dokonywane są w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednej dla każdej ze stron.

.....

(Nauczyciel)

.....

(Dyrektor szkoły)

Załącznik Nr 1 do umowy
o refundację kosztów doskonalenia zawodowego nauczyciela

W N I O S E K

o przyznanie refundacji kosztów doskonalenia zawodowego

W oparciu o Regulamin uczestnictwa w projekcie „Utworzenie i rozwój Centrum Kompetencji Zawodowych branży administracyjno – usługowej Powiatu Oświęcimskiego” realizowanym w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020 oraz Umowę o refundację kosztów doskonalenia zawodowego nauczyciela z dnia wnioskuję o przyznanie refundacji kosztów doskonalenia zawodowego:

1. Imię i nazwisko

2. Miejsce zatrudnienia:

.....
.....

3. Stanowisko:

4. Informacja o studiach (w ramach składanego wniosku):

- a. nazwa i adres uczelni
- b. kierunek studiów
- c. liczba semestrów ogółem
- d. aktualny semestr nauki
- e. Wnioskowana kwota refundacji - wysokość wpisowego/czesnego*
.....

Do wniosku załączam zaświadczenie o etapie kształcenia z danej uczelni i dokument potwierdzający wpłatę wpisowego/czesnego.

.....

(data i podpis nauczyciela)

*) podkreślić właściwe

Uzasadnienie

W związku z uzyskaniem zgody ze strony Małopolskiego Centrum Przedsiębiorczości w Krakowie na przedłużenie do dnia 31.12.2022 roku, realizacji projektu: „Utworzenie i rozwój Centrum Kompetencji Zawodowych branży administracyjno–usługowej Powiatu Oświęcimskiego” złożonego w ramach 10 osi priorytetowej Wiedza i kompetencje RPO WM na lata 2014-2020 Działanie 10.2 Rozwój kształcenia zawodowego Poddziałanie 10.2.2 Kształcenie zawodowe uczniów – SPR, zachodzi konieczność:

dostosowania zapisów Regulaminu uczestnictwa w projekcie „Utworzenie i rozwój Centrum Kompetencji Zawodowych branży administracyjno – usługowej Powiatu Oświęcimskiego” realizowanym w ramach 10 Osi priorytetowej Wiedza i Kompetencje Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020, Działanie 10.2 Rozwój kształcenia zawodowego, Poddziałanie 10.2.2 Kształcenie zawodowe uczniów – SPR, w zakresie terminów realizacji zadania i ponownego podjęcia przez organ wykonawczy uchwały w sprawie przyjęcia w/w Regulaminu.

Jednocześnie traci moc Uchwała Nr 175/444/2020 Zarządu Powiatu w Oświęcimiu z dnia 22 września 2020r. w sprawie przyjęcia Regulaminu uczestnictwa w projekcie „Utworzenie i rozwój Centrum Kompetencji Zawodowych branży administracyjno – usługowej Powiatu Oświęcimskiego” realizowanego w ramach 10 Osi priorytetowej Wiedza i Kompetencje Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020, Działanie 10.2 Rozwój kształcenia zawodowego, Poddziałanie 10.2.2 Kształcenie zawodowe uczniów – SPR.