…………………………………………… ….……………………………….

Wnioskodawca Miejscowość, data

……………………………………………

……………………………………………

Adres

……………………………………………

Telefon kontaktowy, NIP, REGON

**Starosta Oświęcimski**

za pośrednictwem

Wydziału Ochrony Środowiska

ul. Wyspiańskiego 10

32-602 Oświęcim

**W N I O S EK**

o przyznanie dotacji podmiotom niezaliczanym do sektora finansów publicznych   
i niedziałającym w celu osiągnięcia zysku na zadania inne niż określone w ustawie   
z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalność pożytku publicznego i wolontariacie, sposobu ich rozliczania i kontroli, na realizację zadania z zakresu ochrony środowiska   
i gospodarki wodnej ze środków budżetu powiatu oświęcimskiego w roku..................

1. Charakterystyka zadania :

1. Nazwa i lokalizacja zadania :

* 1. Wskazanie osoby odpowiedzialnej za zadanie:
  2. Wskazanie osób upoważnionych do podpisania umowy, ze wskazaniem zajmowanych przez nie stanowisk (wraz z kserokopią dokumentu potwierdzającego upoważnienie osób do zawierania umowy)

2. Określenie podstawowych celów zadania:

2.1 Opis i zakres zadania (z określeniem czy jest to zadanie bieżące czy inwestycyjne, sposób księgowania) :

2.2 Cel zadania wraz z określeniem spodziewanego efektu ekologicznego (kto i w jaki sposób skorzysta w wyniku realizacji zadania) i zapewnieniem spełnienia kryterium uwarunkowań technicznych i jakościowych.

3. a) Terminy realizacji zadania :

planowane rozpoczęcie ....................................

planowane zakończenie ...................................

b) Projektowany harmonogram rzeczowo – finansowy (sporządzony na podstawie kalkulacji lub preliminarza wydatków) z wyszczególnieniem zadań prowadzonych ze środków budżetu powiatu. \*

*\* przykładowy harmonogram rzeczowo - finansowy*

4. Nakłady na realizację zadania - określenie kosztu całości zadania wraz z określeniem podstawy wyliczenia w/w kwoty (rozpoznanie rynku, zapytanie ofertowe, itd.) oraz źródła finansowania z określeniem wysokości środków własnych:

1. ……………………………………..

2. ……………………………………

5. Informacja o przyjęciu zadania do realizacji – przedstawienie dokumentacji zadania zawierającej: projekt techniczny, wymagane pozwolenia, uzgodnienia, kosztorys inwestorski gdy to zasadne.

6. Źródła finansowania zadania /zł./:

|  |  |
| --- | --- |
| Wyszczególnienie | Planowane  nakłady  w roku …………… |
| Środki finansowe :  - własne  - inne np.  (budżet gminy  budżet powiatu,  NFOŚiGW, WFOŚiGW)\*\* |  |
| Ł ą c z n i e : |  |

\*\* niepotrzebne skreślić

7. Wnioskowana kwota wynosi…………………………...zł.

8. Nazwa banku i Numer konta Wnioskodawcy :

9. Wnioskujący zobowiązuje się przyznane środki zużyć zgodnie z ich przeznaczeniem oraz udzielić właściwym organom wszelkich informacji o postępie realizacji zadania, a także złożyć tabelaryczne  
 i opisowe sprawozdanie z wykorzystania środków w ustalonym terminie, nie dłuższym niż określony w umowie raz z niezbędnymi, szczegółowo określonymi w umowie oświadczeniami.

10. W przypadku niewykorzystania lub wykorzystania w części przyznanych środków, podlegają one zwrotowi /w całości lub części/\*\* na konto budżetu powiatu oświęcimskiego.

\*\* niepotrzebne skreślić

.................................................

podpis wnioskodawcy

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Harmonogram rzeczowo-finansowy inwestycji | | | | | | | | | | | | | |
| Należy podać wszystkie planowane wydatki związane z realizacją inwestycji w kwotach netto dla kolejnych miesięcy realizacji projektu. | | | | | | | | | | | | | |
| Planowane rozpoczęcie realizacji projektu (miesiąc, rok):  Miesiąc pierwszy to miesiąc rozpoczęcia inwestycji\* | | |  | | | | | | | | | | |
| Lp. | Wyszczególnienie (należy podać składniki takie jak w tabeli „Opis planowanej inwestycji w biznes planie”) | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| Nazwa zadania:........................................ | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1 | Środki własne |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | Środki budżetu powiatu |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 | Inne |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ZADANIE RAZEM | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

\* przykładowy harmonogram rzeczowo - finansowy