Załącznik Nr 2

do uchwały Nr 9/517/2021

Zarządu Powiatu w Oświęcimiu

z dnia 2 lutego 2021 r.

UMOWA NR …..

o udzielenie dotacji celowej na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane, przy zabytku nieruchomym wpisanym do rejestru zabytków.

zawarta w dniu ............................ r. w Oświęcimiu

pomiędzy

Powiatem Oświęcimskim ,  
ul. Wyspiańskiego 10  
32-602 Oświęcim

NIP: 549 219 75 01

zwanym dalej „Powiatem”, reprezentowanym przez:

1………………………………….

2………………………………….

a: ........................................................................................................................................ z siedzibą w ............., NIP ......................., REGON ............................., zwanym dalej Beneficjentem, reprezentowanym przez: .......................................................... – ..........................................................................

Niniejsza umowa zostaje zawarta na podstawie: uchwały Nr XXI/193/2016 Rady Powiatu w Oświęcimiu z dnia 29 czerwca 2016 r. w sprawie określenia zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków, położonych na obszarze Powiatu Oświęcimskiego z późn. zm. w sprawie ogłoszenia naboru wniosków o dotacje na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków, położonym na obszarze Powiatu Oświęcimskiego, w związku z uchwałą Nr ……………. Rady Powiatu w Oświęcimiu z dnia…………. w sprawie przyznania dotacji celowej na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków, położonym na obszarze Powiatu Oświęcimskiego

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest udzielenie dotacji celowej z budżetu Powiatu Oświęcimskiego na realizację zadania zgodnie z rozpatrzonym pozytywnie wnioskiem o udzielenie dotacji celowej z dnia …………………………………………. , który stanowi załącznik Nr 1 do niniejszej umowy.
2. Beneficjent zobowiązuje się wykorzystać dotację na zasadach określonych w niniejszej umowie.

§ 2

1. Powiat zobowiązuje się do udzielenia na realizację zadania kwoty .............................. (słownie: .................................) złotych z przeznaczeniem na pokrycie kosztów: ......................................
2. Środki finansowe, o których mowa w ust. 1 zostaną przekazane, w ciągu 30 dni od daty podpisania umowy, na rachunek bankowy Beneficjenta nr rachunku wskazany we wniosku o udzielenie dotacji celowej.
3. Beneficjent oświadcza, że jest jedynym posiadaczem wskazanego w ust. 2 rachunku bankowego i zobowiązuje się do wydatkowania środków ze wskazanego powyżej rachunku i utrzymania go nie krócej niż do chwili dokonania ostatecznych rozliczeń z Powiatem, wynikających z umowy.

§ 3

1. Termin realizacji zadania ustala się od dnia ...................... do dnia ..................
2. Zadanie zostanie wykonane zgodnie z wnioskiem - załącznik Nr 1.
3. Koszty związane z realizacją zadania, określonego w załączniku Nr 1, poniesione przez Beneficjenta przed dniem zawarcia niniejszej umowy nie mogą być rozliczane ze środków dotacji. Ze środków dotacji mogą być pokrywane wyłącznie koszty poniesione od dnia zawarcia niniejszej umowy do dnia zakończenia realizacji zadania.
4. Dotacja stanowi …… % całkowitych kwalifikowalnych kosztów zadania. W przypadku uzyskania oszczędności Beneficjent jest zobowiązany zachować procentowy udział dotacji w całkowitych kwalifikowalnych kosztach zadania.

5. Wzrost kosztów zadania nie spowoduje zwiększenia dotacji.

§ 4

Beneficjent zobowiązuje się do wykorzystania przekazanych środków finansowych zgodnie z celem na jaki je uzyskał i na warunkach określonych niniejszą umową. Dotyczy to także ewentualnych przychodów uzyskanych przy realizacji umowy, których nie można było przewidzieć przy kalkulowaniu wielkości dotacji oraz odsetek bankowych od przekazanych przez Powiat środków, które należy wykorzystać wyłącznie na wykonanie zadania.

§ 5

Beneficjent jest zobowiązany do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej i ewidencji księgowej zadania zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r. poz. 351 ze zmianami), w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych.

§ 6

1. Beneficjent zobowiązuje się do zamieszczenia we wszystkich materiałach informacyjnych, promocyjnych i wydawnictwach dotyczących zadania oraz na stronie internetowej, w przypadku jej posiadania, logotypu Powiatu i informacji o przyznanej dotacji w formie zapisu: „Projekt zrealizowany przy wsparciu finansowym Powiatu Oświęcimskiego” oraz umieszczenia przy obiekcie informacji o wsparciu finansowym z budżetu Powiatu.
2. Podatek VAT od towarów i usług może zostać uwzględniony w zaplanowanych kwotach wydatków pod warunkiem, że wnioskodawca nie ma prawnej możliwości odzyskania tego podatku. W przeciwnym przypadku wydatki planowane w budżecie powinny być podawane w kwotach netto, tzn. w wysokości nieuwzględniającej podatku VAT.

§ 7

1. Nadzór nad prawidłowością wydatkowania środków dotacji oraz realizacją zadania objętego dofinansowaniem z budżetu Powiatu Oświęcimskiego, o którym mowa w § 1 sprawuje naczelnik Wydziału Promocji Powiatu, Kultury i Sportu.
2. W ramach badania prawidłowości wydatkowania środków dotacji, upoważnieni pracownicy Powiatu mogą badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonywania zadania oraz żądać udzielenia ustnie lub na piśmie informacji dotyczących wykonania zadania. Beneficjent na żądanie Powiatu lub osoby przez niego upoważnionej jest zobowiązany dostarczyć lub udostępnić dokumenty i inne nośniki informacji oraz udzielić wyjaśnień i informacji w określonym terminie.

§ 8

Warunkiem rozliczenia dotacji jest:

1. Sprawdzenie rzeczywistego przebiegu realizacji celów zakładanych w zakresie dotowanego zadania pod kątem zgodności z przepisami prawa i zawartą umową, które może być przeprowadzone w siedzibie Beneficjenta lub w siedzibie Powiatu w przypadku dysponowania wystarczającymi dokumentami i materiałami.
2. Sprawdzenie dokumentów związanych z realizacją dotowanego zadania (w szczególności znajdujących się w siedzibie Beneficjenta oryginałów dokumentów finansowych) pod kątem ich zgodności z przepisami prawa, umową i zasadami rachunkowości, które może być przeprowadzone w siedzibie Beneficjenta lub w siedzibie Powiatu w przypadku dysponowania wystarczającymi dokumentami i materiałami. Beneficjent zobowiązany jest do przedłożenia wszystkich dokumentów finansowych, w tym umożliwienia wykonania kserokopii pozwalającej na weryfikację wydatkowanych środków.

§ 9

1. Przyznane środki finansowe, określone w § 2 ust.1, Beneficjent jest zobowiązany wykorzystać (wydatkować) w terminie wskazanym w § 3 ust. 1 jako końcowy termin realizacji zadania, tj. do dnia ......................
2. Środki finansowe niewykorzystanej części dotacji Beneficjent jest zobowiązany zwrócić w terminie 15 dni od dnia wskazanego w § 3 ust. 1.
3. Niewykorzystana kwota dotacji podlega zwrotowi na rachunek bankowy Powiatu o numerze: Bank Spółdzielczy w Oświęcimiu nr 64 8110 1023 2003 0312 0001 0047.
4. Od kwoty dotacji zwróconej po terminie określonym w ust. 2 nalicza się odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, począwszy od dnia następującego po upływie terminu zwrotu określonym w ust. 2.
5. W przypadku wykorzystania dotacji z budżetu Powiatu niezgodnie z przeznaczeniem, pobranej nienależnie lub w nadmiernej wysokości Beneficjent zobowiązany jest do jej zwrotu na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r. poz. 869 ze zmianami.).
6. Zwrotowi podlega również niewykorzystana kwota dotacji.

§ 10

1. Powiat może żądać częściowych sprawozdań z wykonywania zadania według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do uchwały Nr …/…/2021 Zarządu Powiatu w Oświęcimiu z dnia 26 stycznia 2021 r. w sprawie ogłoszenia naboru wniosków o udzielenie dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków, położonym na obszarze Powiatu Oświęcimskiego.
2. Beneficjent złoży sprawozdanie końcowe z wykonania zadania na formularzu zgodnym z załącznikiem Nr 3 do uchwały Nr ……/……./2021 Zarządu Powiatu w Oświęcimiu z dnia 26 stycznia 2021 r. w sprawie ogłoszenia naboru wniosków o dotacje na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków, położonym na obszarze Powiatu Oświęcimskiego, w terminie 30 dni od dnia zakończenia realizacji zadania, o którym mowa w § 3 ust. 1, tj. do dnia ...............................
3. Do sprawozdania należy dołączyć:
4. poświadczoną przez Beneficjenta za zgodność z oryginałem kserokopię protokołu odbioru, przez właściwe służby konserwatorskie, przeprowadzonych prac,
5. poświadczone przez Beneficjenta za zgodność z oryginałem kserokopie prawidłowo opisanych dowodów księgowych – sprawdzonych pod względem merytorycznym i formalno-rachunkowym, zatwierdzonych do wypłaty oraz spełniających wymogi przewidziane dla dowodów księgowych – dokumentujących poniesione koszty wraz z potwierdzeniem ich zapłaty,
6. poświadczone przez Beneficjenta za zgodność z oryginałem kserokopie umów z wykonawcami prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku,
7. dokumentację fotograficzną przeprowadzonych prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku (co najmniej 5 kolorowych zdjęć przed i po konserwacji obiektu w formie dobrej jakości odbitek fotograficznych i/lub w wersji elektronicznej.
8. Powiat ma prawo żądać, aby Beneficjent w wyznaczonym terminie, nie dłuższym niż 7 dni, przedstawił dodatkowe informacje i wyjaśnienia do sprawozdań, o których mowa w ust. 1 i 2.
9. W przypadku nie przedłożenia sprawozdania, o którym mowa w ust. 1 i 2, Powiat wzywa pisemnie Beneficjenta do jego złożenia w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania. Niezastosowanie się do wezwania może być podstawą rozwiązania umowy.
10. W przypadku niezłożenia wyjaśnień/sprawozdań, o których mowa w treści wezwania, Powiatowi przysługuje prawo naliczenia kary umownej w wysokości 1 000,00 zł (słowienie: jeden tysiąc złotych)

§ 11

Beneficjent przy wydatkowaniu środków stosuje zasady równego traktowania, uczciwej konkurencji i przejrzystości.

§ 12

Umowa może być rozwiązana na mocy porozumienia Stron w przypadku wystąpienia okoliczności, za które Strony nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają wykonywanie umowy.

W przypadku rozwiązania umowy na mocy porozumienia Stron skutki finansowe oraz ewentualny zwrot środków finansowych Strony określą w sporządzonym protokole.

§ 13

Umowa może być rozwiązana przez Powiat ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:

1. wykorzystywania udzielonej dotacji niezgodnie z przeznaczeniem,
2. nieterminowego lub nienależytego wykonywania umowy, w tym w szczególności zmniejszenia zakresu rzeczowego realizowanego zadania lub złej jakości wykonywanych prac, stwierdzonych na podstawie badania prawidłowości realizacji zadania oraz wykorzystania środków dotacji,
3. jeżeli Beneficjent przekaże część lub całość dotacji osobie trzeciej, pomimo, że nie przewiduje tego niniejsza umowa,
4. jeżeli Beneficjent w terminie określonym przez Powiat nie doprowadzi do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości.

§ 14

Wykonanie umowy nastąpi z chwilą zaakceptowania przez Powiat sprawozdania, o którym mowa w § 10 ust. 2.

§ 15

Beneficjent ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją zadania.

§ 16

W zakresie nieuregulowanym umową stosuje się powszechnie obowiązujące przepisy, w tym przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (tekst jednolity Dz. U. z 2020 r. poz.1740) oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r. poz. 869 ze zmianami).

§ 17

Ewentualne spory, powstałe w związku z realizacją niniejszej umowy, Strony poddadzą rozstrzygnięciu sądu powszechnego właściwego miejscowo i rzeczowo dla Powiatu.

§ 18

1. Wszelkie zmiany, uzupełnienia i oświadczenia składane w związku z niniejszą umową wymagają pod rygorem nieważności zawarcia w formie pisemnego aneksu.
2. Wszelkie wątpliwości związane z realizacją niniejszej umowy wyjaśniane będą w formie pisemnej.

§ 19

Umowa niniejsza została sporządzona w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, z których 3 pozostają u Powiatu, a 1 zostaje przekazany Beneficjentowi.

POWIAT: BENEFICJENT:

Zaplanowano: dz. 921/ r. 921181/§ 2480-1

Zaangażowano w dn. ………………….01.2021 r.

Termin płatności: ………………………

ZAŁĄCZNIKI:

1. Wniosek o udzielenie dotacji celowej w roku 2021 na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane, przy zabytku nieruchomym wpisanym do rejestru zabytków, położonym na terenie Powiatu Oświęcimskiego