



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAŁOPOLSKIEGO

Kraków, dnia 29 marca 2022 r.

Poz. 2070

UCHWAŁA NR XLII/352/2022 RADY POWIATU W OŚWIĘCIMIU

z dnia 23 marca 2022 roku

w sprawie przyjęcia Regulaminu rekrutacji, uczestnictwa i udzielania stypendiów stażowych realizowanych w ramach 10 Osi priorytetowej Wiedza i kompetencje Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020, Działanie 10.2 Rozwój kształcenia zawodowego, Poddziałanie 10.2.2 Kształcenie zawodowe uczniów – SPR realizowanego przez Powiat Oświęcimski

Na podstawie art. 12 pkt 10a ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 920 z późn. zm.) **Rada Powiatu** uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Przyjmuje się Regulamin rekrutacji, uczestnictwa i udzielania stypendiów stażowych realizowanych w ramach projektów pn.:

- 1) „Utworzenie i rozwój Centrum Kompetencji Zawodowych branży administracyjno-usługowej Powiatu Oświęcimskiego”;
- 2) „Utworzenie i rozwój Centrum Kompetencji Zawodowych branży elektryczno-elektronicznej Powiatu Oświęcimskiego”;
- 3) „Utworzenie i rozwój Centrum Kompetencji Zawodowych branży turystyczno-gastronomicznej Powiatu Oświęcimskiego”, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

2. Regulamin, o którym mowa w pkt 1 dotyczy zadań realizowanych przez Powiat Oświęcimski w ramach 10 Osi priorytetowej Wiedza i kompetencje Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020, Działania 10.2 Rozwój kształcenia zawodowego, Poddziałania 10.2.2 Kształcenie zawodowe uczniów – SPR.

§ 2. Do spraw wszczętych a niezakończonych przed wejściem w życie niniejszej uchwały, stosuje się przepisy dotychczasowe.

§ 3. Traci moc uchwała Nr XVII/169/2020 Rady Powiatu w Oświęcimiu z dnia 19 lutego 2020 r. w sprawie przyjęcia Regulaminu rekrutacji, uczestnictwa i udzielania stypendiów stażowych realizowanych w ramach 10 Osi priorytetowej Wiedza i kompetencje Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020, Działanie 10.2 Rozwój kształcenia zawodowego, Poddziałanie 10.2.2 Kształcenie zawodowe uczniów – SPR realizowanego przez Powiat Oświęcimski.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu w Oświęcimiu.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

Przewodniczący Rady Powiatu w Oświęcimiu

Kazimierz Homa



Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



Załącznik
do uchwały Nr XLII/352/2022
Rady Powiatu w Oświęcimiu
z dnia 23 marca 2022 r.

**Regulamin rekrutacji, uczestnictwa i udzielania stypendiów stażowych realizowanych
w ramach projektów pn.:**

- 1. „Utworzenie i rozwój Centrum Kompetencji Zawodowych branży administracyjno-usługowej Powiatu Oświęcimskiego”;**
- 2. „Utworzenie i rozwój Centrum Kompetencji Zawodowych branży elektryczno-elektronicznej Powiatu Oświęcimskiego”;**
- 3. „Utworzenie i rozwój Centrum Kompetencji Zawodowych branży turystyczno-gastronomicznej Powiatu Oświęcimskiego”.**

Projekty realizowane w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego
na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa 10 Wiedza i Kompetencje, Działanie 10.02, Poddziałanie 10.02.02
„Kształcenie zawodowe uczniów – SPR”





Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



§ 1.

Użyte w Regulaminie określenia i skróty oznaczają:

1. **Beneficjent:** Powiat Oświęcimski – Starostwo Powiatowe w Oświęcimiu – z siedzibą w Oświęcimiu 32-602, ul. Wyspiańskiego 10.
2. **Realizatorzy projektu / Miejsce realizacji projektu:**
 - a) w branży administracyjno-usługowej:
 - Powiatowy Zespół Nr 2 Szkół Ogólnokształcących Mistrzostwa Sportowego i Technicznych w Oświęcimiu, ul. Bema 8, 32-602 Oświęcim,
 - Powiatowe Centrum Kształcenia Technicznego i Branżowego w Oświęcimiu, ul. Leszczyńskiej 8, 32-600 Oświęcim,
 - Powiatowy Zespół Nr 6 Szkół Zawodowych i Ogólnokształcących w Brzeszczach, ul. Kościuszki 1, 32-620 Brzeszcze;
 - b) w branży elektryczno-elektronicznej:
 - Powiatowe Centrum Kształcenia Technicznego i Branżowego w Oświęcimiu, ul. Leszczyńskiej 8, 32-600 Oświęcim,
 - Powiatowy Zespół Nr 10 Szkół Mechaniczno-Elektrycznych w Kętach, ul. Żwirki i Wigury 27a, 32-650 Kęty;
 - c) w branży turystyczno-gastronomicznej:
 - Powiatowy Zespół Nr 4 Szkół Ekonomiczno- Gastronomicznych w Oświęcimiu, ul. Obozowa 39, 32-600 Oświęcim,
 - Powiatowy Zespół Nr 10 Szkół Mechaniczno-Elektrycznych w Kętach, ul. Żwirki i Wigury 27a, 32-650 Kęty.
3. **Projekt/-y** – oznacza projekty: „Utworzenie i rozwój Centrum Kompetencji Zawodowych branży administracyjno-usługowej Powiatu Oświęcimskiego”, „Utworzenie i rozwój Centrum Kompetencji Zawodowych branży elektryczno-elektronicznej Powiatu Oświęcimskiego”, „Utworzenie i rozwój Centrum Kompetencji Zawodowych branży turystyczno-gastronomicznej Powiatu Oświęcimskiego”.
4. **Centrum Kompetencji Zawodowych (CKZ)** – przedsięwzięcie projektowe, którego celem jest realizacja zadań w ramach projektu „Utworzenie i rozwój Centrum Kompetencji Zawodowych branży administracyjno-usługowej Powiatu Oświęcimskiego”, „Utworzenie i rozwój Centrum Kompetencji Zawodowych branży elektryczno-elektronicznej Powiatu Oświęcimskiego”, „Utworzenie i rozwój Centrum Kompetencji Zawodowych branży turystyczno-gastronomicznej Powiatu Oświęcimskiego” (realizujące funkcjonalności określone obowiązującymi przepisami dla CKZiU) – powstałe jako partnerstwo szkół oraz środowiska pracodawców na rzecz wspierania uczniów oraz kadry placówek kształcących (się) w branżach objętych w/w projektami.
5. **Szkoła** – szkoła ponadpodstawowa/ponadgimnazjalna kształcąca zawodowo, dla której organem prowadzącym jest Powiat Oświęcimski, wchodząca w skład Centrum Kompetencji Zawodowych (CKZ) w Powiecie Oświęcimskim powołanego dla poszczególnych branż, której uczniowie biorą udział w płatnych stażach/praktykach realizowanych w ramach projektów.
6. **Regulamin** – Regulamin rekrutacji, uczestnictwa i udzielania stypendiów stażowych w ramach Projektów.



Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny

7. **Staż/praktyka zawodowa** – forma nabywania umiejętności praktycznych przez ucznia w przedsiębiorstwie/firmie w dni wolne od zajęć szkolnych lub po zajęciach szkolnych, która zakresem wykracza poza ramy określone w podstawie programowej dla danego zawodu. Okres realizacji stażu wynosi 150 godzin. Za udział w stażu/praktyce zawodowej uczeń może ubiegać się o Stypendium stażowe.
8. **Stypendium stażowe** – kwota środków, możliwa do wypłacenia uczniowi za zrealizowany staż/praktykę zawodową w przedsiębiorstwie/firmie, zgodnie z zapisami Szczegółowego Opisu Osi Priorytetów Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki oraz z zapisami Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze edukacji na lata 2014-2020 z dnia 2 czerwca 2015 r.
9. **Szkolny Koordynator Projektu** – osoba wyznaczona w Szkole (tworzącej strukturę CKZ), która prowadzi nadzór nad prawidłową realizacją Projektu.
10. **Komisja Stypendialna** – zespół powołany w celu oceny złożonych formularzy rekrutacyjnych, w składzie min. 3 – osobowym wybranym spośród osób: Dyrektorzy Szkół wchodzących w skład CKZ lub osoby przez nich wskazane, Szkolni Koordynatorzy Projektu, nauczyciele przedmiotów zawodowych kształcący w danej branży.
11. **Uczestnik projektu** – osoba zakwalifikowana do projektów w ramach przeprowadzonych działań rekrutacyjnych.

§ 2.

Postanowienia ogólne

1. Projekty realizowane są od 1 stycznia 2018 r. do 31 grudnia 2022 r.
2. Projekty realizowane są w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020, Poddziałanie 10.02.02 „Kształcenie zawodowe uczniów – SPR”, współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
3. Realizatorem Projektów jest Powiat Oświęcimski. Zadania zaplanowane w ramach Projektów realizowane są bezpośrednio przez jednostki organizacyjne Powiatu, tworzące poszczególne Centra Kompetencji Zawodowych (CKZ), tj.:
 - Powiatowy Zespół Nr 2 Szkół Mistrzostwa Sportowego i Technicznego w Oświęcimiu,
 - Powiatowe Centrum Kształcenia Technicznego i Branżowego w Oświęcimiu,
 - Powiatowy Zespół Nr 4 Szkół Ekonomiczno-Gastronomicznych w Oświęcimiu,
 - Powiatowy Zespół Nr 6 Szkół Zawodowych i Ogólnokształcących w Brzeszczach,
 - Powiatowy Zespół Nr 10 Szkół Mechaniczno-Elektrycznych w Kętach.
4. Regulamin określa zasady rekrutacji, uczestnictwa oraz udzielania stypendiów stażowych po odbyciu przez ucznia – stażystę stażu/praktyki zawodowej w przedsiębiorstwie/firmie w ramach Projektów.





Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



§ 3.

Zakres wsparcia

1. W ramach Projektów przewiduje się uruchomienie staży/praktyk zawodowych dla uczniów z możliwością wypłaty stypendiów stażowych.
2. Udział uczniów w Projektach jest bezpłatny, a koszty związane z realizacją staży/praktyk zawodowych współfinansowane są ze środków Unii Europejskiej – Europejskiego Funduszu Społecznego, budżetu państwa oraz budżetu powiatu.
3. Stypendium za odbyty staż/praktykę zawodową przeznaczone jest dla uczniów Szkół zawodowych prowadzonych przez Powiat Oświęcimski, którzy odbyli staż/praktykę zawodową w przedsiębiorstwie/firmie celem zdobycia doświadczenia zawodowego w rzeczywistych warunkach pracy, wykorzystania nabytej wiedzy w praktyce oraz uzyskania dodatkowych umiejętności.
4. Okres realizacji staży/praktyk zawodowych wynosi 150 godzin w odniesieniu do udziału jednego ucznia – stażysty.
5. Wysokość Stypendium stażowego ustala się na kwotę **2 000 zł brutto** w przypadku pełnego wymiaru czasu pracy tj. 150 godzin, zgodnie z zapisami w Szczegółowym Opisie Osi Priorytetów Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki oraz z zapisami Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze edukacji na lata 2014-2020 z dnia 2 czerwca 2015 r. Kwota ta zawiera wszystkie pochodne od wynagrodzeń.
6. Na czas trwania stażu/praktyki zawodowej zawierana jest pisemna umowa pomiędzy stronami zaangażowanymi w realizację zadania. Umowa określa liczbę godzin staży/praktyk zawodowych, wynagrodzenie ucznia – stażysty, a także zobowiązanie do wyznaczenia opiekuna ucznia – stażysty przez podmiot przyjmujący na staż/praktykę zawodową (pracodawcę).
7. Staż/praktyka zawodowa jest realizowana na podstawie opracowanego w porozumieniu z pracodawcą Ramowego programu stażu/praktyki zawodowej. Program powinien być opracowany i przygotowany w formie pisemnej oraz wskazywać w miarę możliwości konkretne cele edukacyjne (kompetencje i umiejętności), które osiągnie uczeń – stażysta, treści edukacyjne, zakres obowiązków ucznia – stażysty oraz harmonogram realizacji zadania. Program stażu/praktyki zawodowej powinien zawierać informacje dotyczące wyposażenia stanowiska pracy ucznia – stażysty podczas stażu – praktyki zawodowej oraz procedury wdrażania ucznia – stażysty do pracy i monitorowania stopnia realizacji treści i celów edukacyjnych.
8. Każdy uczeń – stażysta ma przydzielonego opiekuna przez podmiot przyjmujący na staż/praktykę zawodową (pracodawcę). Na jednego opiekuna stażu/praktyki zawodowej nie może przypadać jednocześnie więcej niż 6 uczniów – stażystów.
9. Każdemu opiekunowi ucznia – stażysty będzie przysługiwało wynagrodzenie, w wysokości nie przekraczającej 500 zł brutto (wraz ze wszystkimi składnikami wynagrodzenia) wypłacone:
 - a) w formie refundacji pracodawcy całości lub części wynagrodzenia opiekuna ucznia – stażysty w zakresie odpowiadającym delegowaniu go do zadań związanych z opieką nad uczniem – stażystą lub w formie refundacji pracodawcy dodatku do wynagrodzenia opiekuna w wysokości nie



Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny

przekraczającej 10% jego standardowego wynagrodzenia z tytułu zwiększonego zakresu zadań związanych z opieką nad uczniem- stażystą.

Wysokość wynagrodzenia nalicza się proporcjonalnie do liczby godzin stażu / praktyki zawodowej zrealizowanego przez uczniów. Wynagrodzenie przysługujące opiekunowi ucznia – stażysty jest wypłacane w tytułu wypełniania obowiązków, natomiast nie jest zależne od liczby uczniów, wobec których świadczy te obowiązki (z uwzględnieniem limitu osób określonego w ust. 8).

10. Staże/praktyki zawodowe będą się odbywać w dniach i godzinach wolnych od zajęć dydaktycznych w szkole.

§ 4.

Zasady rekrutacji

1. Uczestnikiem stażu/praktyki zawodowej może być każda zainteresowana osoba będąca uczniem ponadgimnazjalnej/ponadpodstawowej szkoły kształcącej zawodowo, dla której organem prowadzącym jest Powiat Oświęcimski, a także uczniowie szkół ponadgimnazjalnych/ ponadpodstawowych szkół kształcących zawodowo w zakresie branż objętych projektami z terenu subregionu oraz Województwa Małopolskiego.
2. Pierwszeństwo do udziału w stażach – praktykach zawodowych posiadają uczniowie, którzy:
 - a) nie korzystali wcześniej z żadnej formy wsparcia w projekcie lub uczestniczyli w mniejszej ilości form wsparcia w porównaniu do pozostałych uczniów zgłaszających chęć udziału w stażu – praktyce zawodowej (osoby te otrzymują dodatkowe 2 punkty);
 - b) są osobami z niepełnosprawnościami (otrzymują dodatkowy 1 punkt);
 - c) w przypadku zawodów zdominowanych przez mężczyzn – pierwszeństwo przysługuje kobietom (otrzymują dodatkowy 1 punkt).
3. Rekrutacja na staż / praktykę zawodową będzie prowadzona zgodnie z harmonogramem realizacji projektu bezpośrednio w szkołach realizujących zadania projektowe, w sposób ciągły lub cykliczny, w godzinach pracy szkoły.
4. Informacje o rekrutacji dostępne będą na tablicy ogłoszeń w siedzibie każdego z realizatorów projektów, a także na ich stronach internetowych.
5. Podstawowym kryterium rekrutacji będzie wykazanie przez ucznia indywidualnego zainteresowania i dobrowolnego zgłoszenia się do udziału w stażach / praktykach zawodowych poprzez złożenie w wymaganym czasie formularza zgłoszeniowego (Załącznik nr 2 do Regulaminu).
6. Formularz zgłoszeniowy wypełnia i podpisuje uczeń.
7. W przypadku uchybień formalnych wymagań rekrutacji – uczeń może zostać poproszony bezpośrednio lub drogą telefoniczną, pisemną lub za pośrednictwem poczty elektronicznej – o uzupełnienie braku w dokumentacji w ciągu trzech dni roboczych.
8. Formularze zgłoszeniowe, które wpłyną po terminie lub będą miały braki formalne, których nie uzupełniono w wymaganym terminie – nie będą rozpatrywane.
9. Dane zawarte w formularzu zgłoszeniowym weryfikuje pod względem formalnym Szkolny Koordynator Projektu.





Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



10. O zakwalifikowaniu uczniów do stażu/praktyki zawodowej decyduje Komisja Rekrutacyjna na podstawie niniejszego regulaminu.
11. Komisja Rekrutacyjna zostanie powołana przez właściwych Dyrektorów Szkół realizujących zadania projektowe.
12. W przypadku, gdy ilość chętnych przekracza ilość miejsc przewidzianych na staż/praktykę zawodową, o kolejności na liście uczniów zakwalifikowanych do udziału w w/w formie wsparcia decyduje łączna ilość uzyskanych punktów, obejmujących zarówno kryteria preferencyjne, jak i uzyskane w ramach poniższych kryteriów:
 - a) Średnia ocen z przedmiotów zawodowych za ostatni semestr (6,0 - 5,0 – 3 pkt, 4,99 - 4,0 – 2 pkt, 3,99 - 3,0 – 1 pkt);
 - b) Średnia ocen za ostatni semestr (6,0 - 5,0 – 2 pkt, 4,99 - 4,0 – 1 pkt);
 - c) Frekwencja za ostatni semestr – powyżej 90% – 2 pkt.
13. O zakwalifikowaniu będzie decydowała suma uzyskanych punktów w procesie rekrutacyjnym – zgodnie z listami rankingowymi. W przypadku takiej samej liczby punktów – dodatkowym kryterium będzie ocena z zachowania lub/i opinia wychowawcy.
14. W przypadku, gdy ilość chętnych przekracza ilość miejsc przewidzianych na staże/praktyki zawodowe, tworzone będą listy uczniów zakwalifikowanych oraz listy rezerwowe. Uczniowie, którzy nie zostali zakwalifikowani do udziału w stażach/praktykach zawodowych z powodu braku miejsc, zostaną umieszczeni na liście rezerwowej.
15. Uczniowie wpisani na listę rezerwową mogą zostać wybrani do udziału w stażach/praktykach zawodowych w przypadku zwolnienia się miejsca na skutek czyjejś rezygnacji lub skreślenia z listy.
16. Uczeń zakwalifikowany do udziału w stażach / praktykach zawodowych może zostać skreślony z listy uczestników w następujących przypadkach:
 - a) Na wniosek prowadzącego zajęcia, który będzie uzasadniony rażącym naruszeniem zasad uczestnictwa w zajęciach;
 - b) W przypadku nieusprawiedliwionego opuszczenia godzin pracy stażu/praktyki zawodowej,
 - c) W przypadku samodzielnej rezygnacji ucznia;
 - d) Skreślenia z listy uczniów w danej szkole;
 - e) Z przyczyn losowych (np. długotrwała choroba).
17. Skreślenia ucznia z listy uczestników staży / praktyk zawodowych dokonuje Szkolny Koordynator Projektu w porozumieniu z koordynatorem projektów wyznaczonym w Starostwie Powiatowym w Oświęcimiu, wpisując równocześnie ucznia z listy rezerwowej, zakwalifikowanego do zastąpienia ucznia skreślonego z listy – pod warunkiem, że jest to uzasadnione merytorycznie i możliwe na danym etapie realizacji stażu/praktyki zawodowej.
18. W przypadku małej liczby uczniów zainteresowanych uczestnictwem w stażach/praktykach zawodowych istnieje możliwość przedłużenia rekrutacji (maksymalnie do 14 dni).
19. W przypadku zbyt małej liczby uczniów zainteresowanych uczestnictwem w stażach/praktykach zawodowych pomimo przedłużenia okresu rekrutacji, warunkowo istnieje możliwość przeprowadzenia rekrutacji uzupełniającej spośród uczniów szkoły tworzącej Centrum Kompetencji Zawodowych (CKZ) kształcących się w zawodach nie objętych podstawową branżą projektu.





Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



20. Przed rozpoczęciem pierwszej formy wsparcia każdy z uczniów podpisuje i wypełnia Deklarację uczestnictwa w projekcie – stanowiącą Załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu wraz z jej załącznikami, tj.:
- Oświadczeniem uczestnika projektu o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych (Załącznik nr 1.1 do Deklaracji uczestnictwa w projekcie),
 - Zakresem danych osobowych powierzonych do przetwarzania (Załącznik nr 1.2 do Deklaracji uczestnictwa w projekcie),
 - Zgodę na zamieszczenie wizerunku w działaniach promocyjnych (Załącznik nr 1.3 do Deklaracji uczestnictwa w projekcie).

§ 5.

Prawa i obowiązki uczniów

1. Prawa i obowiązki uczniów uczestniczących w stażach/praktykach zawodowych reguluje niniejszy Regulamin rekrutacji, uczestnictwa i udzielania stypendiów stażowych w ramach Projektów.
2. Uczniowie zakwalifikowani do udziału w stażach/praktykach zawodowych są zobowiązani do:
 - a) Sumiennego, starannego i terminowego wykonywania czynności i zadań objętych Ramowym programem stażu;
 - b) Przestrzegania ustalonego czasu odbywania stażu/praktyki zawodowej zgodnie z ustalonym harmonogramem czasu pracy;
 - c) Przepracowania 150 godzin stażu/praktyki zawodowej;
 - d) Uzyskania zatwierdzenia Dziennika stażu/praktyki zawodowej przez wyznaczonego opiekuna stażu/praktyki zawodowej oraz pracodawcę;
 - e) Otrzymania Certyfikatu odbycia stażu/praktyki zawodowej;
 - f) Wypełnienia i podpisania Deklaracji uczestnictwa w projekcie – wraz z jej załącznikami, tj.: Oświadczeniem uczestnika projektu o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych, Zakresem danych osobowych powierzonych do przetwarzania i Zgodą na zamieszczenie wizerunku w działaniach promocyjnych.
3. Dopuszcza się możliwość usprawiedliwionej nieobecności ucznia – stażysty pod warunkiem przedłożenia zwolnienia lekarskiego lub potwierdzenia zdarzenia losowego. Każda usprawiedliwiona nieobecność ucznia – stażysty musi być odpracowana w innym terminie ustalonym przez strony Porozumienia w sprawie realizacji stażu/praktyki zawodowej, tak, aby został spełniony warunek zrealizowania 150 godzin stażu/praktyki zawodowej. W przypadku, gdy warunek ten nie zostanie spełniony, stypendium stażowe zostanie wypłacone proporcjonalnie do zrealizowanych godzin stażu – praktyki zawodowej.
4. Nieusprawiedliwiona nieobecność ucznia – stażysty w miejscu odbywania stażu/praktyki zawodowej skutkuje rozwiązaniem Umowy oraz brakiem możliwości złożenia Wniosku o przyznanie stypendium stażowego.
5. W przypadku rezygnacji ucznia z uczestnictwa w stażu / praktyce zawodowej, zostaje on wykluczony z możliwości udziału w tej formie wsparcia oraz w kolejnych planowanych do realizacji stażach/praktykach zawodowych, chyba, że rezygnacja była spowodowana chorobą lub wypadkiem losowym.





Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



§ 6.

Zasady przyznawania Stypendiów stażowych

1. O Stypendium może ubiegać się osoba, która łącznie spełnia następujące warunki:
 - 1) jest pełnoletnim uczniem Szkoły wchodzącej w skład Centrum Kompetencji Zawodowych (CKZ) \ w określonej branży,
 - 2) została zrekrutowana zgodnie z zasadami określonymi w § 4 niniejszego Regulaminu,
 - 3) złożyła w Szkole formularz zgłoszeniowy chęci odbycia stażu/praktyki zawodowej w przedsiębiorstwie/firmie;
 - 4) podpisała umowę o realizację stażu,
 - 5) odbyła staż/praktykę zawodową w przedsiębiorstwie/firmie w wymiarze 150 godzin, o którym mowa w § 3,
 - 6) przedłożyła w wyznaczonym terminie wypełniony wniosek o przyznanie stypendium stażowego – zgodnie z warunkami określonymi w § 7.
2. W każdym roku budżetowym, w którym realizowane będą staże/praktyki zawodowe, przewiduje się udzielanie Stypendiów stażowych, zgodnie z planami przyjętymi dla każdego Projektu.

§ 7.

Wniosek o przyznanie Stypendium stażowego

1. Wniosek o przyznanie Stypendium stażowego wypełniany jest po odbyciu przez ucznia stażu/praktyki zawodowej w przedsiębiorstwie/firmie.
2. Wniosek o przyznanie Stypendium wypełnia i podpisuje uczeń.
3. Załącznikami do Wniosku są:
 - 1) Dziennik stażu/praktyki zawodowej – wypełniony przez ucznia i podpisany przez uprawnione osoby;
 - 2) Certyfikat odbycia stażu/praktyki zawodowej – wypełniony i podpisany przez uprawnione osoby
4. Uczeń składający wniosek o przyznanie stypendium stażowego jest zobowiązany do przedstawienia do wglądu Szkolnemu Koordynatorowi Projektu dokumentu potwierdzającego tożsamość: legitymacji szkolnej lub dowodu osobistego.
5. Wszystkie powyższe wzory dokumentów dotyczące stażu/praktyki zawodowej będą dostępne bezpośrednio w szkole oraz na stronie internetowej szkoły będącej w strukturze Centrum Kompetencji Zawodowych (CKZ).

§ 8.

Tryb ubiegania się o Stypendium stażowe

1. Uczeń, który spełnił warunki opisane w § 6 może ubiegać się o wypłacenie Stypendium Stażowego.





Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



2. Wypełniony Wniosek o przyznanie Stypendium Stażowego składa się w siedzibie danej Szkoły będącej w strukturze Centrum Kompetencji Zawodowych (CKZ).
3. Wniosek wraz z załącznikami należy złożyć w wersji papierowej.

§ 9.

Ocena Wniosku

1. Ocenę Wniosku wraz z załącznikami dokonują Komisje Stypendialne powołane w poszczególnych Szkołach będących w strukturze Centrum Kompetencji Zawodowych (CKZ).
2. W skład Komisji Stypendialnej w danej Szkole wchodzi: Dyrektor Szkoły lub osoba przez niego wyznaczona, Szkolny Koordynator Projektu i nauczyciel/-le przedmiotów zawodowych kształcący w danej branży.
3. Komisja Stypendialna przyznaje Stypendium zgodnie z § 6 niniejszego Regulaminu.
4. Komisja Stypendialna sprawdza pod względem formalnym Wnioski, które zostały złożone przez Stażystów zgodnie z § 7.
5. W przypadku braków formalnych w złożonych Wnioskach, Komisja Stypendialna może umożliwić uczniowi – stażystę ich uzupełnienie w terminie nie dłuższym niż 5 dni roboczych. Informacje o brakach przekazuje uczniowi – stażystę Szkolny Koordynator Projektu. Informacja przekazywana jest bezpośrednio lub drogą telefoniczną, pisemną lub za pośrednictwem poczty elektronicznej.
6. Na wniosek członka Komisji Stypendialnej w przypadku wniosku budzącego wątpliwości, jego rozpatrywanie może zostać przeniesione na kolejne posiedzenie Komisji Stypendialnej, które odbędzie się po konsultacjach Szkolnego Koordynatora Projektu z pracodawcą ucznia – stażysty.
7. Od decyzji Komisji Stypendialnej nie przysługuje odwołanie.

§ 10.

Po zakończeniu prac poszczególnych Komisji Stypendialnych zostają sporządzone listy Wniosków, które przeszły pozytywnie ocenę formalną oraz listy Wniosków, które zostały odrzucone ze względu na nie spełnianie wymogów formalnych.

§ 11.

1. Informacje o decyzjach poszczególnych Komisji Stypendialnych dostępne będą na tablicach ogłoszeń oraz na stronach Internetowych Szkół wchodzących w skład poszczególnych Centrów Kompetencji Zawodowych (CKZ).
2. Uczniowie, którzy złożyli Wnioski o przyznanie Stypendium stażowego o decyzji Komisji Stypendialnej zostaną poinformowani przez Szkolnego Koordynatora Projektu drogą elektroniczną.





Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



§ 12.

1. Stypendium stażowe przyznawane będzie każdorazowo – po zakończeniu realizacji całości stażu/praktyki zawodowej przez ucznia – stażystę. Szczegółowe informacje o sposobie wypłaty Stypendium stażowego będzie regulowała Umowa o realizację stażu/praktyki zawodowej.
2. Stypendium przekazywane jest na rachunek bankowy wskazany w Umowie o realizację stażu/praktyki zawodowej.

§ 13.

Kontrola stażu/praktyki zawodowej

1. Uczeń – stażysta przez cały okres stażu/praktyki zawodowej może zostać poddany kontroli w miejscu odbywania stażu/praktyki zawodowej przez Szkolnego Lidera Projektu oraz inne osoby do tego uprawnione.
2. Każdy przypadek niezgodności wykryty na etapie realizacji stażu/praktyki zawodowej będzie rozpatrywany indywidualnie i może skutkować odebraniem prawa do ubiegania się o wypłatę Stypendium stażowego.

§ 14.

Postanowienia końcowe

1. Każdy członek Komisji Stypendialnej otrzymuje kserokopię niniejszego Regulaminu.
2. Regulamin wypłaty Stypendium stażowego dla ucznia – stażysty po odbyciu stażu/praktyki zawodowej w ramach projektów będzie udostępniony do wglądu w biurze Szkolnego Koordynatora Projektu oraz na stronach Internetowych szkół wchodzących w skład poszczególnych Centrów Kompetencji Zawodowych (CKZ).
3. Integralna część niniejszego Regulaminu stanowią załączniki:
 - Załącznik nr 1 – Deklaracja uczestnictwa w projekcie (wraz z załącznikami),
 - Załącznik nr 2 – Formularz zgłoszeniowy chęci odbycia stażu/praktyki zawodowej w przedsiębiorstwie/firmie.



**Załącznik Nr 1.1**

do Regulaminu rekrutacji, uczestnictwa
i udzielania stypendiów stażowych

Imię i nazwisko

(proszę wypełnić drukowanymi literami)

**Oświadczenia kandydata/ki ubiegającego/ej się o udział w projekcie „Utworzenie i rozwój Centrum Kompetencji Zawodowych branży Powiatu Oświęcimskiego”*)
dotyczące przetwarzania danych osobowych**

1. Oświadczam, że zgodnie z art. 7 ust. 1-4 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i RE (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U.UE.L.2016.119.1) wyrażam zgodę na przetwarzanie przez:

- administratora danych – Powiat Oświęcimski z siedzibą w Oświęcimiu przy ul. Wyspiańskiego 10, 32-602 Oświęcim,
- podmiot, któremu w drodze umowy zawartej na piśmie administrator danych powierzył przetwarzanie danych osobowych tj.:

(Nazwa szkoły)

ul.

(Adres)

moich danych osobowych zawartych w przedstawionych przeze mnie dokumentach stanowiących zgłoszenie do udziału w projekcie „Utworzenie i rozwój Centrum Kompetencji Zawodowych branży Powiatu Oświęcimskiego”*) dla celów związanych z przeprowadzeniem rekrutacji a także realizacją projektu, w szczególności potwierdzenia kwalifikowalności wydatków, udzielenia wsparcia, monitoringu, ewaluacji, kontroli, audytu i sprawozdawczości oraz działań informacyjno-promocyjnych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020 (RPO WM).

.....
data i czytelny podpis kandydata(ki) lub opiekuna
prawnego





**Oświadczenia kandydata/ki ubiegającego/ej się o udział w projekcie „Utworzenie i rozwój Centrum Kompetencji Zawodowych branży Powiatu Oświęcimskiego”*)
wynikające z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i RE (UE)**

Oświadczam, że w związku z przystąpieniem do rekrutacji do projektu „Utworzenie i rozwój Centrum Kompetencji Zawodowych branży Powiatu Oświęcimskiego”, przyjmuję do wiadomości, iż:

1. Administratorem moich danych osobowych przetwarzanych na potrzeby rekrutacji jest Powiat Oświęcimski z siedzibą w Oświęcimiu przy ul. Wyspiańskiego 10, 32-602 Oświęcim.

Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można się skontaktować poprzez email iod@powiat.oswiecim.pl

Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania przez administratora danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z tym przetwarzaniem danych.

2. Moje dane osobowe zostały powierzone do przetwarzania w drodze umowy zawartej na piśmie

.....,

(Nazwa szkoły)

ul.

(Adres)

3. Odbiorcą danych osobowych będzie Instytucja Zarządzająca Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020 (w skrócie IZ RPO WM), Instytucji Pośredniczącej – Małopolskiemu Centrum Przedsiębiorczości z siedzibą w Krakowie przy ul. Jasnogórskiej 11, 31-358 Kraków, podmiotem realizującym badania ewaluacyjne na zlecenie IZ RPO WM.
4. Moje dane osobowe mogą również zostać udostępnione specjalistycznym podmiotom, realizującym na zlecenie w/w podmiotów kontrolę i audyt w ramach RPO WM.
5. Dane osobowe będą przechowywane do chwili realizacji zadania, do którego dane osobowe zostały zebrane, a następnie, jeśli chodzi o materiały archiwalne, przez czas wynikający z przepisów ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 164 z późn. zm.). Zgodnie z RODO przysługuje:
- 1) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
 - 2) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych;





- 3) prawo do usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej;
 - 4) prawo do ograniczenia przetwarzania danych;
 - 5) prawo do wniesienia skargi do Prezesa UODO (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).
6. Podanie danych jest dobrowolne, aczkolwiek odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości udziału w rekrutacji.

.....
*data i czytelny podpis kandydata(ki) lub opiekuna
prawnego*

*) uzupełnić właściwą branżę tj. administracyjno–usługową, elektryczno–elektroniczną, turystyczno–gastronomiczną.





Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



Załącznik Nr 1.2

do Regulaminu rekrutacji, uczestnictwa
i udzielania stypendiów stażowych

OŚWIADCZENIE UCZESTNIKA PROJEKTU

„Utworzenie i rozwój Centrum Kompetencji Zawodowych branży

Powiatu Oświęcimskiego” *) wynikające z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i RE (UE)

Ja niżej podpisany/na w związku z przystąpieniem do projektu pn. „Utworzenie i rozwój Centrum Kompetencji Zawodowych branży Powiatu Oświęcimskiego” *) realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020, Priorytet X, Poddziałanie 10.2.2 Kształcenie zawodowe uczniów – SPR oświadczam, że przyjmuję do wiadomości, iż:

1. Administratorem moich danych osobowych przetwarzanych w ramach zbioru „Regionalny Program Operacyjny Województwa Małopolskiego na lata 2014 -2020” jest Zarząd Województwa Małopolskiego stanowiący Instytucję Zarządzającą dla Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020, z siedzibą w Krakowie przy ulicy Basztowej 22, 31-156 Kraków, adres do korespondencji ul. Raclawicka 56, 30-017 Kraków,
2. Administratorem danych osobowych w rozumieniu przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 jest minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego z siedzibą w Warszawie przy ul. Wspólnej 2/4, 00-926 Warszawa.
3. Przetwarzanie moich danych osobowych jest zgodne z prawem i spełnia warunki, o których mowa w art. 6 ust. 1 lit. c) oraz art. 9 ust. 2 lit. g) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i RE (UE) 2016/679 – dane osobowe są niezbędne dla realizacji Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020 na podstawie:
 - 1) rozporządzenia Parlament Europejskiego i Rady (UE) Nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006;
 - 2) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) Nr 1304/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr





Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



1081/2006;

- 3) ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020;
- 4) rozporządzenia Wykonawczego Komisji (UE) Nr 1011/2014 z dnia 22 września 2014 r. ustanawiającego szczegółowe przepisy wykonawcze do rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 w odniesieniu do wzorów służących do przekazywania Komisji określonych informacji oraz szczegółowe przepisy dotyczące wymiany informacji między beneficjentami a instytucjami zarządzającymi, certyfikującymi, audytowymi i pośredniczącymi.
4. Moje dane osobowe w zakresie wskazanym w pkt 1 oraz pkt 2 będą przetwarzane wyłącznie w celu realizacji projektu „Utworzenie i rozwój Centrum Kompetencji Zawodowych branży Powiatu Oświęcimskiego” *), w szczególności potwierdzenia kwalifikowalności wydatków, udzielenia wsparcia, monitoringu, ewaluacji, kontroli, audytu i sprawozdawczości oraz działań informacyjno-promocyjnych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020 (RPO WM).
5. Moje dane osobowe zostały powierzone do przetwarzania Instytucji Pośredniczącej – Małopolskiemu Centrum Przedsiębiorczości w Krakowie z siedzibą przy ul. Jasnogórskiej 11, 31-358 Kraków, beneficjentowi realizującemu projekt – Powiatowi Oświęcimskiemu, ul. Wyspiańskiego 10, 32-602 Oświęcim oraz podmiotom, które na zlecenie beneficjenta uczestniczą w realizacji projektu

–,

(Nazwa szkoły)

.....,

(Adres)

Moje dane osobowe mogą zostać przekazane podmiotom realizującym badania ewaluacyjne na zlecenie Powierającego¹, Instytucji Pośredniczącej lub beneficjenta. Moje dane osobowe mogą zostać również powierzone specjalistycznym podmiotom, realizującym na zlecenie Powierającego, Instytucji Pośredniczącej oraz beneficjenta kontrole i audyt w ramach RPO WM.

6. Moje dane osobowe będą przechowywane do momentu zakończenia realizacji i rozliczenia projektu i zamknięcia i rozliczenia Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego 2014-2020 oraz zakończenia okresu trwałości dla projektu i okresu archiwizacyjnego, w zależności od tego, która z tych dat nastąpi później.

¹ Powierający oznacza IZ RPO WM 2014-2020 lub minister właściwy do spraw rozwoju





Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



7. Podanie danych osobowych ma charakter dobrowolny, aczkolwiek jest wymogiem ustawowym a konsekwencją odmowy ich podania brak możliwości udzielenia wsparcia w ramach projektu.
8. Posiadam prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich; sprostowania, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych zgodnie z art. 15-20 RODO.
9. Posiadam prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych w sposób opisany powyżej. Przetwarzanie danych zostanie zaprzestane, chyba, że IZ/IP będzie w stanie wykazać, że w stosunku do przetwarzanych danych istnieją prawnie uzasadnione podstawy, które są nadrzędne wobec interesów, praw i wolności lub dane będą nam niezbędne do ewentualnego ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.
10. Mam prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznam, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO.
11. Moje dane osobowe mogą zostać ujawnione innym podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa.
12. Moje dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również profilowane.
13. Mogę skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych, wyznaczonym przez ADO wskazanym w ust. 1, wysyłając wiadomość na adres poczty elektronicznej: iodo@umwm.malopolska.pl lub pisemnie na adres: Inspektor ochrony Danych Osobowych UMWM, Urząd Marszałkowski Województwa Małopolskiego, ul. Raclawicka 56, 30-017 Kraków.
14. W ciągu 4 tygodni po zakończeniu udziału w projekcie udostępnię dane dot. mojego statusu na rynku pracy oraz informacje nt. udziału w kształceniu lub szkoleniu oraz uzyskania kwalifikacji lub nabycia kompetencji.

.....

Miejscowość, data

.....

czytelny podpis uczestnika projektu u

.....

czytelny podpis opiekuna prawnego

(w przypadku gdy uczestnik projektu jest osobą
niepełnoletnią)

*) uzupełnić właściwą branżę tj. administracyjno-usługową, elektryczno-elektroniczną, turystyczno-gastronomiczną.



Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny**Zakres danych osobowych uczestników biorących udział w projektach realizowanych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020****Dane wspólne**

Lp	Nazwa
1	Tytuł projektu: „ Utworzenie i rozwój Centrum Kompetencji Zawodowych branży Powiatu Oświęcimskiego ”
2	Dotyczy nr projektu, właściwego dla danej branży: RPMP.10.02.02-12-0257/16, RPMP.10.02.02-12-0258/16 RPMP.10.02.02-12-0259/16*)
3	Oś priorytetowa, w ramach której realizowany jest projekt: 10 – Wiedza i kompetencje
4	Działanie, w ramach którego realizowany jest projekt: 10.2 – Rozwój kształcenia zawodowego uczniów
5	Poddziałanie, w ramach którego realizowany jest projekt: 10.2.2 - Kształcenie zawodowe uczniów

Dane uczestników projektów, którzy otrzymują wsparcie w ramach EFS

6	Kraj
7	Rodzaj uczestnika
8	Nazwa instytucji
9	Imię
10	Nazwisko
11	PESEL
12	Płeć
13	Wiek w chwili przystępowania do projektu
14	Wykształcenie
15	Województwo
16	Powiat





Fundusze
Europejskie
Program Regionalny



MAŁOPOLSKA

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



17	Gmina
18	Miejscowość
19	Ulica
29	Nr budynku
21	Nr lokalu
22	Kod pocztowy
23	Obszar wg stopnia urbanizacji(DEGURBA)
24	Telefon kontaktowy
25	Adres e-mail
26	Data rozpoczęcia udziału w projekcie
27	Data zakończenia udziału w projekcie
28	Status osoby na rynku pracy w chwili przystąpienia do projektu
29	Planowana data zakończenia edukacji w placówce edukacyjnej, w której skorzystano ze wsparcia
30	Osoba należąca do mniejszości narodowej lub etnicznej, migrant, osoba obcego pochodzenia
31	Osoba bezdomna lub dotknięta wykluczeniem z dostępu do mieszkań
32	Osoba z niepełnosprawnościami
33	Osoba w innej niekorzystnej sytuacji społecznej (innej niż wymienione powyżej)

Oświadczam, że nie posiadam danych teleadresowych:

1. Telefonu kontaktowego *
2. Adresu e-mail*

.....
(Czytelny podpis uczestnika projektu)

.....
(Czytelny podpis rodzica lub opiekuna prawnego
jeżeli uczestnik jest osobą niepełnoletnią)

* Niepotrzebne skreślić



**Załącznik Nr 1.3**do Regulaminu rekrutacji, uczestnictwa
i udzielania stypendiów stażowych

Zgoda na utrwalanie i rozpowszechnianie wizerunku uczestnika projektu „Utworzenie i rozwój Centrum Kompetencji Zawodowych branży Powiatu Oświęcimskiego” *) realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020, Priorytet X, Poddziałanie 10.2.2 Kształcenie zawodowe uczniów SPR

Ja, niżej podpisany/-na

Uczennica/uczeń szkoły

Wyrażam zgodę na utrwalenie, wykorzystanie i rozpowszechnianie mojego wizerunku w celach reklamowych, promocyjnych i informacyjnych związanych z realizacją projektu pn.: „Utworzenie i rozwój Centrum Kompetencji Zawodowych branży Powiatu Oświęcimskiego” *) realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020, Priorytet X, Poddziałanie 10.2.2. Kształcenie zawodowe uczniów – SPR przez beneficjenta projektu Powiat Oświęcimski oraz realizatora projektu

*(Nazwa szkoły)**(Adres)*

Moja zgoda dotyczy moich fotografii i nagrań audiowizualnych utrwalonych w ramach realizacji Projektu oraz obejmuje takie formy publikacji jak: umieszczenie w zasobach projektu „Utworzenie i rozwój Centrum Kompetencji Zawodowych branży Powiatu Oświęcimskiego” *), udostępnienie na stronach internetowych, publikację w mediach, prasie i programach w związku z publikacją o projekcie. Dopuszczam możliwość przetwarzania mojego wizerunku przez kadrowanie, obróbkę cyfrową itp. Mój wizerunek może być utrwalony oraz wykorzystany i rozpowszechniony w trakcie realizacji projektu oraz po jego zakończeniu.

.....

*(Miejscowość i data)**(Czytelny podpis uczestnika projektu)***(Czytelny podpis rodzica lub opiekuna prawnego)*

Podstawa prawna: art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (tj. Dz. U. 2021.1062), art. 23 ustawy z dnia 1964 r. Kodeks Cywilny (tj. Dz. U.2020 r. poz. 1740 z późn. zm.)

*) uzupełnić właściwą branżą tj. administracyjno–usługową, elektryczno–elektroniczną, turystyczno–gastronomiczną.





Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny

**Załącznik Nr 2**

do Regulaminu rekrutacji, uczestnictwa
i udzielania stypendiów stażowych

**Formularz zgłoszenia Ucznia na staż/praktykę zawodową w przedsiębiorstwie/firmie w ramach projektu
„Utworzenie i rozwój Centrum Kompetencji Zawodowych branży **)
Powiatu Oświęcimskiego”**

Ja, niżej podpisany/a:

Imię i nazwisko

Nr PESEL:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Miejsce zameldowania/zamieszkania: kod pocztowy miejscowość

ulica nr domu nr mieszkania

Telefon kontaktowy adres e-mail

(w przypadku braku adresu e-mail – wpisać
„brak”)

Nazwa szkoły: szkoła: zsz/technikum *)

Klasa / zawód

Stopień niepełnosprawności – konieczne udogodnienia

1. Deklaruję udział w stażu/praktyce zawodowej *)
(podać nazwę i adres przedsiębiorstwa/firmy)

2. Oświadczam, że nie korzystałem/łam / korzystałem/łam*) już z innej formy wsparcia w ramach
w/w projektu.

Proszę wymienić w jakich:

.....

3. Średnia ocen z przedmiotów zawodowych za ostatni semestr:

4. Średnia ocen za ostatni semestr:





Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



5. Frekwencja na zajęciach szkolnych za ostatni semestr:
6. Oświadczam, że dane zawarte w niniejszym formularzu zgłoszeniowym są zgodne z prawdą. Jestem świadomy/a odpowiedzialności za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą.
7. Oświadczam, że zapoznałem/łam się z regulaminem uczestnictwa w projekcie i w pełni akceptuję jego postanowienia.

.....
(Miejscowość i data)

.....
(Czytelny podpis ucznia)

Uwaga! Prosimy o czytelne wypełnianie formularza zgłoszenia – wszystkie zawarte w nim dane są obowiązkowe. Niewypełnienie poszczególnych pól będzie traktowane na równi z zaniechaniem złożenia formularza i skutkować odrzuceniem zgłoszenia.

*) Niepotrzebne skreślić

**) Uzupełnić właściwą branżę tj. administracyjno-usługową, elektryczno-elektroniczną, turystyczno-gastronomiczną

Data i godzina wpływu:

Czytelny podpis osoby przyjmującej formularz:

